

מדינת ישראל  
המשרד להגנת הסביבה  
לשכת מדענית ראשית

פנייה להגשת הצעות לסקרים ומחקרים למשרד להגנת הסביבה לשנת 2024 מס' 2

מכרז פומבי 2024/2 (קול קורא) בנושא "פסולת וכלכלה מעגלית"

**גרסה מעודכנת מיום 15/10/2024 הכוללת תיקונים במסמכי הקול קורא**

**(גרסה זו מבטלת את הגרסה הקודמת שפורסמה)**

תוכן עניינים

2	רקע.....
2	סעיף 1 : הגופים הרשאים להגיש בקשות.....
2	סעיף 2 : הנושאים להצעות מחקר ותקופת המחקר.....
5	סעיף 3 : היקף התקציב.....
7	סעיף 4 : תנאי סף ותנאים נוספים.....
10	סעיף 5 : אופן שיפוט ואישור הצעת המחקר.....
11	סעיף 6 : התמורה.....
11	סעיף 7 : ביטוחים.....
12	סעיף 8 : הבהרות והנחיות כלליות.....
17	סעיף 9 : שאלות הבהרה.....
18	סעיף 10 : ריכוז מועדים רלוונטיים.....
19	סעיף 11 : רשימת נספחים.....

ברשויות המקומיות במדינת ישראל נאספות כיום כ-5.8 מיליון טונות פסולת עירונית בשנה (כ-1.8 ק"ג לנפש ליום). היקפי הפסולת גדלים משנה לשנה, כ-77% מהפסולת העירונית מועברת להטמנה ורק כ-23% מועברת למחזור. ענף החקלאות במדינת ישראל מייצר סוגים שונים של פסולת חקלאית. לפי הערכות בישראל נוצרים מידי שנה כ-7 מיליון טונות של פסולת חקלאית. הפסולת החקלאית מורכבת מזבל בעלי חיים כ-5.6 מיליון טונות, פסולת צמחית, גזם מטעים, מבתי צמיחה ושאריות פרי כ-1.3 מיליון טונות, פגרי בעלי חיים כ-45 אלף טונות ופסולת הפלסטיק מחקלאות (יריעות ואריזות שונות) כ-40 אלף טונות.

טיפול לקוי בפסולת עשוי להוביל למפגעים סביבתיים ובריאותיים כגון: זיהום אוויר, זיהום קרקעות, זיהום מקורות מים, מפגעים נופיים, תפיסת שטחים פתוחים, ופליטת גזי חממה. מנגד, טיפול נכון בפסולת, עשוי להפוך אותה ממטרד למשאב.

במטרה לבנות ולהרחיב את בסיס המידע לגבי הטיפול בפסולת ולקדם מדיניות של צמצום הטמנה של פסולת וקידום כלכלה מעגלית השואפת למינימום פסולת ולהתייעלות מקסימלית בשימוש במשאבי הטבע, המשרד להגנת הסביבה (להלן: "המשרד"), באמצעות לשכת המדענית הראשית, פונה לציבור החוקרים בארץ בבקשה להגיש הצעות מחקר בנושאים המפורטים להלן ועל פי ההנחיות המפורטות במסמך זה.

תוצאות הסקרים והמחקרים, שיבוצעו במסגרת קול קורא זה ישמשו בין היתר לגיבוש מדיניות המשרד ולקביעת דרכי פעולה מועדפות וטכנולוגיות קבילות בתחום הטיפול בפסולת וקידום הכלכלה המעגלית.

בכוונת המשרד לפרסם קולות קוראים נוספים בתחום בשנים הקרובות, בכפוף לזמינות תקציבית.

### סעיף 1: הגופים הרשאים להגיש בקשות

כל אדם, עמותה, גוף ממשלתי או תאגיד אחר לרבות מוסדות להשכלה גבוהה ומכוני מחקר בישראל, רשאי להגיש הצעות לקול הקורא למחקרים, לסקרים ולסקרי היתכנות.

המציע והחוקר האחראי חייב להיות תושב ישראל.

### סעיף 2: הנושאים להצעות מחקר ותקופת המחקר

במסגרת פנייה זו ניתן להגיש הצעות למחקר מדעי בסיסי או יישומי, לסקרים ולסקרי היתכנות. **מחקר בסיסי** – מחקר ניסויי או תיאורטי אשר מטרתו העיקרית היא השגה של ידע חדש אודות תופעות או עובדות ניתנות לצפייה, ללא ציפייה ליישום או שימוש ספציפי.

**מחקר יישומי** – מחקר ניסויי או תיאורטי שמטרתו השגת ידע חדש או מימוש של ידע קיים המכוון בעיקר למטרה או לשימוש ספציפי.

יובהר כי הטמעה של מחקר יישומי תעשה בהתאם לכל דין ובאישור הרגולטורים המתאימים.

**סקר** – עבודה שמטרתה איסוף נתונים קיימים וניתוחם.

**סקר היתכנות** – עבודה שמטרתה בחינה השוואתית של טכנולוגיות מוצגות, דרכי טיפול שונות וכיוצא בזה לרבות בדיקת היתכנות.

כל הצעה תכלול הסבר המפרט איך תוצאותיה יתרמו ויהיו רלוונטיות לקידום מדיניות המשרד ולדרכי פעולה מיטביים בנושא.

נוסף על כך, כל הצעה תכלול הסבר המפרט את חדשנותה ותרומת המחקר לקידום ידע חדש.

**מכרז פומבי 2024/2 (קול קורא) בנושא "פסולת וכלכלה מעגלית"**

נושא המחקר חייב להיות רלוונטי לקידום הטיפול בפסולת והכלכלה המעגלית בישראל. המציעים יוכלו להגיש, במסגרת קול קורא זה, הצעות למחקרים, סקרים וסקרי היתכנות בנושאים הבאים:

- (1) מחקר ומסמכי מדיניות בנושא הטיפול בפסולת בישראל (עירונית, בנייה, חקלאית ועוד)
- א. סקירת זרמי פסולת פרטניים (דוגמת זכוכית, טקסטיל, פלסטיק או פולימרים של פלסטיק, פסולת צמחית ממקור ביתי) – הכוללת ניתוח זרימת חומר (MFA), סקירת שיטות איסוף הפסולת, סקירת שיטות הטיפול בפסולת בארץ, בחינת רגולציה תומכת בישראל, השוואה בינלאומית לאופן הטיפול בזרם מסויים בעולם, בחינת חלופות טיפול לרבות ניתוח טכנו כלכלי ועוד.
  - ב. סקירות ומחקרים אודות השפעת הפסולת והטיפול בפסולת על מצב הסביבה בישראל. בפרט, מיקוד בסוגיית מיקרופלסטיק ומזהמים אנדוקריניים – נוכחות בסביבה, השפעה בריאותית ואקולוגית ועוד.
  - ג. סקירת מאפייני ניהול הפסולת בישראל (משלב איסוף, דרך שינוע ועד טיפול) – ניתוח פרקטיקות מקובלות, מקרי הצלחה, ניתוח כלכלי-תפעולי, השוואה לעולם. המלצה לפרקטיקות ניהול מוצלחות.
  - ד. רגולציה בנושא פסולת וסביבה. כדוגמה: השוואה בינלאומית של רגולציה בנושא דלקים המיוצרים מפסולת - מגבלות שימוש, דרישות איכות ותמריצים.
  - ה. סקירת זרמי פסולת בבתי חולים ודרכים להפחתה ושימוש חוזר.
- (2) כלכלה מעגלית
- א. שיטות מתקדמות למחזור חומרים המאפשרות לדוגמה צמצום שאריות טיפול, מחזור חומרים שיש קושי למחזרם כיום, הגדלת יכולת המחזור החוזר של המוצר, שיפור היעילות הכלכלית של הליך המחזור ועוד.
  - ב. שיטות מתקדמות להשבת אנרגיה מפסולת.
  - ג. שיטות מתקדמות להפחתה במקור של פסולת.
  - ד. מחקרי LCA לחומרים, מוצרים ומוצרי מזון בשימוש בארץ.
  - ה. מודלים עסקיים להטמעת עקרונות הכלכלה המעגלית בתהליכי ייצור ושימוש ("מוצר כשירות", שימוש חוזר במוצרים) ובחינת היתכנות בישראל.
  - ו. פיתוח חומרים אלטרנטיביים – עם טביעת רגל סביבתית נמוכה. שימוש בחומר ממוחזר, ברי מחזור, הפחתת שימוש בחומרים מסוכנים/מעוררי חשש.
- (3) פסולת אורגנית (bio-waste)
- א. מניעה וצמצום של אבדן ובזבז מזון.
  - ב. מודלים מבוזרים לטיפול בפסולת אורגנית בקרבת מקום היווצרותה.
  - ג. סקירה או פיתוח שימושים מתקדמים לביוגז הנוצר מטיפול בפסולת אורגנית (דוגמת דלק לתחבורה).
  - ד. סקירה או פיתוח מוצרים מפסולת אורגנית (למעט קומפוסט).
- (4) פסולת בנייה –

- א. בחינה/סקירה של פרקטיקות להפחתה במקור של פסולת בנייה, בדגש על שימוש בשיטות בנייה מתקדמות, שימוש בחומרי בנייה אלטרנטיביים ושיטות לניהול חומרים.
- ב. שיטות מתקדמות (לדוגמה שימוש בחישה מרחוק, ו/או בכלי AI - בינה מלאכותית) לאיתור וניטור השלכת פסולת במקומות אסורים כגון פיזור פסולת בנייה בשטחים פתוחים, פסולת ומפגעי אסבסט, לצורך שיפור פיקוח ואכיפה, מניעת מפגעים ושמירה על הסביבה.

**5) פסולת אריזות ופסולת פלסטיק**

- א. בחינת פתרונות להפחתה במקור של פסולת פלסטיק חד פעמית. לדוגמה צמצום פסולת אריזות, חלופות לשימוש בפלסטיק חד פעמי.
- ב. שימוש חוזר באריזות, אריזות חכמות.
- ג. פיתוח חומרי פלסטיק ברי קיימא ליצור מוצרים (מתפרקים בסביבה, ניתנים למחזור וכד').
- ד. פיתוח והתאמה של מוצרים מפלסטיק ממוחזר.
- ה. פיתוח חלופות למוצרי פלסטיק ובחינת השפעתם הסביבתית ביחס לאלטרנטיבה מפלסטיק.
- ו. מדידת ריכוזי חלקיקי הפלסטיק באוויר, במים, במי שתיה (לרבות מים מותפלים), בנחלים, בקולחים במי הים ובחופים.
- ז. בחינה וכימות החשיפה של האדם לחלקיקי פלסטיק.
- ח. השפעה של חלקיקי פלסטיק והצטברותם על גוף האדם בכלל ועל מערכת העיכול בפרט.
- ט. נוכחות והשפעה של חלקיקי פלסטיק והצטברותם על המגוון הביולוגי ועל מינים ספציפיים.
- י. דרכים לשינוי אורח חיים בהתייחס לצריכת פלסטיק חד פעמי.

**6) פסולת חקלאית**

- א. פיתוח/ קידום שיטות הפרדה ושיפור הניקיון של פסולת פלסטיק (יריעות), שמקורה בחממות וחיפוי קרקע, ופסולת גזם שאינו נקי, כדוגמת גזם חממות.
- ב. בחינת היבטי פיטוסניטציה ומניעת מינים פולשים במטרה לעודד שימוש חוזר בגזם עירוני וחקלאי.
- ג. שיטות טיפול בפסולת פלסטיק (יריעות) שאינה נקייה ושמקורה בחממות וחיפוי קרקע ופסולת גזם שאינו נקי, כדוגמת גזם חממות.
- ד. שימוש בפסולת צמחית כחומר גלם ליצירת מוצרים.
- ה. השפעה של דישון באמצעות זבל בעלי חיים נוזלי על הסביבה.
- ו. ממשקים, טכניקות וטכנולוגיות חדשניות להפחתת פסולת חקלאית במקור.
- ז. בדיקה והתאמה של ממשקים, טכניקות וטכנולוגיות חדשניות לטיפול מקומי בזבל בע"ח לדרישות סביבתיות לרבות בחינת יעילות והעלויות הכלכליות.
- ח. הפחתת מפגעים מפסולת חקלאית שמקורה מבע"ח. לדוגמה הפחתת שאריות חומרים אנטימיקרוביאליים ממפרש בעלי חיים ושאריות מספוא.

**7) פסולת אלקטרונית**

- א. סקירה אודות איסוף פסולת אלקטרונית בעולם (שיטות/מנגנונים/מתקנים/חובות וכד') ובחינת מידת ההתאמה לישראל.

- ב. סקירה אודות שימוש חוזר במוצרים אלקטרוניים – תיקון/השמשה של מוצרים (להוציא IT), מערכות תומכות (איסוף, מכירה, רגולציה).
- ג. סקירה אודות ייצור ושימוש בחומרי גלם שניוניים מפסולת אלקטרונית – תהליכים בעולם ובדיקת היתכנות בישראל.

### אין להגיש הצעות מחקר וסקרים בתחום השפכים והפסולת המסוכנת

#### תקופת המחקר

- מחקרים לתקופה של עד ארבע שנים ;
- סקרים לתקופה של עד שנתיים ;
- סקרי היתכנות לתקופה של עד שלוש שנים.

לתשומת לב – אישור להארכת תקופת ההתקשרות יינתן רק במקרים חריגים.

מובהר בזאת כי ההליך שיתבצע במסגרת "קול קורא" זה יהיה בדרך של "מכרז פומבי" לפי חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 ותקנותיו.

#### **סעיף 3: היקף התקציב**

תקציב מקסימלי כולל להצעה יהיה :

- למחקר עד 750,000 ₪.
- לסקר עד 200,000 ₪.
- לסקר היתכנות עד 200,000 ₪.

היקף התקציב המשוער הכולל לקול קורא הינו עד שמונה מיליון שקלים. מובהר כי היקף התקציב האמור לעיל הינו משוער, וכל הקצאה תקציבית בפועל כפופה למקורות שיעמדו לרשות המשרד במועד ההחלטה על חלוקת כספי מימון מחקרים וסקרים וכפוף לתקצוב הסכומים בסעיף תקציבי רלבנטי על ידי אגף תקציבים.

**עובדי תקן** - לא ישולם שכר לעובדי מדינה, עובדי רשויות מקומיות ועובדי תקן במרכזי מחקר ופיתוח אזוריים של משרד המדע ולעובדי תקן בחברה ממשלתית, גוף סטטוטורי או במוסד להשכלה גבוהה, המתוקצב ע"י המדינה.

**נסיעות לחו"ל** - ימומנו נסיעות לחו"ל לסטודנטים במחקרים בלבד. עד שני סטודנטים למחקר. עלות המימון עד 1,000 דולר לסטודנט.

**ציוד בלתי מתכלה** – לא ימומן ציוד בלתי מתכלה, למעט המפורט להלן :

(א) מימון המשרד לציוד קבוע לצורך ביצוע המחקר/סקר יהיה כדלקמן :

עבור מחקר/סקר היתכנות שיימשך 3 או 4 שנים, מימון המשרד יהיה בהיקף של עד 50%

מעלות הציוד לציוד שיירכש בשנת המחקר הראשונה או בהיקף של עד 30% מעלות

הציוד לציוד שיירכש בשנת המחקר השנייה. בשנה השלישית לא יינתן החזר בעבור

הציוד.

עבור מחקר/סקר שימשך שנתיים, מימון המשרד יהיה רק עבור ציוד שיירכש בשנת

המחקר הראשונה ובהיקף של עד 40% מעלות הציוד.

(ב) ציוד ייעודי שמטרתו לשמש אך ורק לצורכי המחקר/סקר המסוים שאושר במסגרת הקול הקורא הנוכחי בלבד יוכל לקבל מימון של עד 100%, כפוף לאישור של המשרד. כאשר מתבקש מימון מלא, על המציע לצרף להצעתו מכתב המפרט את הצורך בציוד הייעודי.

(ג) מחשבים ותוכנות מחשב – ככלל המשרד לא יממן רכש של מחשבים ו/או תוכנות. במקרה והמציע מבקש מימון עבור תוכנות ייעודיות לפרויקט, יש לצרף נימוק לבקשה ולהסביר את תרומת השימוש בתכנה להצלחת המחקר.

(ד) בכל מקרה:

- **ההוצאות או המימון, תוכרנה רק עבור ציוד שנרכש באישור המשרד לאחר תחילת ההסכם.**
- **המימון הן לגבי ציוד קבוע והן לגבי ציוד קבוע ייעודי למחקר/סקר, יוגבל לגובה של עד 25% במצטבר מעלות כלל הצעת המחקר.**
- **אין להוסיף תקורה על רכישת ציוד קבוע או ייעודי או על רכישת תכנת מחשב.**
- **המשרד יחליט בהתאם לשיקול דעתו האם לקבל את הבקשה. לא יאושרו רכישות בדיעבד.**

**תעריפי שכר** - בכל מקרה, התשלום לחוקרים/טכנאים/עוזרי מחקר לא יעלה על התעריפים המקובלים במשרדנו והמפורטים בסעיף ח' **בנספח א'** – טופס הצעת המחקר.

**תקורה** - התקורה תהיה עד 15% ותכלול הוצאות עקיפות של המחקר/סקר, לרבות שירותי מזכירות, שירותי ראיית חשבון כולל הכנת דוחות כספיים, משאבי אנוש וחשובי משכורות (חשבוניות), תחזוקת חשבונות מחקר/סקר, ניהול המחקר/סקר (ניסוח הסכמי מחקר/סקר, משא ומתן על הסכמים, סקירת הצעות מחקר, ניהול ההסכם שוטף, מידע על מקורות מימון), שימוש בספריות, גישה לשירותי מחשב, שימוש במתקני מחקר ומשרדים כולל תחזוקתם, הוצאות מים, אנרגיה ולוגיסטיקה.

לא יאושר תקציב בגין הוצאות אלה נוסף על התקורה.

**מע"מ** – בהתאם לתקנה 3 לתקנות מס ערך מוסף, קיימים מקרים בהם תקבולים כאמור לא יכללו במחיר עסקאותיו של מקבל התמורה. ככל ולטענת המציע לא קיימת חבות מע"מ כאמור, יהא עליו לפנות ולהסדיר זאת מול רשויות המס. יובהר כי ככל ותחול חובת מע"מ, התקציב כאמור יכלול מע"מ.

יובהר כי ככל שחלה על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

**מקורות מימון נוספים** – בנספח התקציבי בהצעת המחקר יש לפרט מקורות מימון של גורמים נוספים לאותה הצעת מחקר ו/או להצעה דומה, ואת גובה המימון. יש לצרף פירוט הצעת מחקר או תוכנית עבודה שאושרה.

**מכרז פומבי 2024/2 (קול קורא) בנושא "פסולת וכלכלה מעגלית"**

אם לאחר הגשת ההצעה למשרד התקבל אישור למימון המחקר/סקר מגורם אחר, יש להודיע על כך בכתב ללשכת המדענית הראשית במשרד. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להתנות את הזכייה בסירוב הזוכה לקבלת מימון נוסף, לפסול את ההצעה בגין קבלת המימון הנוסף או להתאים את גובה המימון לסך מקורות המימון. השתתפות המשרד תותאם על פי עלות המחקר/סקר בפועל וסך מקורות מימון למחקר/סקר.

## סעיף 4: תנאי סף ותנאים נוספים

### (א) תנאי סף מנהליים

מודגש כי בקשה אשר לא תעמוד בכל התנאים המפורטים בתנאי הסף ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן עלולה להיפסל על הסף:

1. הבקשות יגיעו לתיבת המכרזים הדיגיטלית באמצעות מערכת יהלום של החשב הכללי לא יאוחר מתאריך 21.11.2024 בשעה 12:00 בצהריים. אופן הגשת הצעה מפורט בסעיף 8(ה) למסמכי קול הקורא.
  2. הגשת טופס הצעה, המצורף כנספח א' לקול הקורא, במועד, חתום על ידי מורשה החתימה של המציע והחוקר האחראי (ראו הגדרה להלן) כמפורט בנספח ובצרוף כל המסמכים הדרושים.
  3. להוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור עו"ד על היות החותמים בשמו על מסמכי ההצעה רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם.
  3. עמידה בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- להוכחת העמידה בתנאי סף זה על המציע להציג את האישורים והתצהירים הבאים:
- אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ודיווח לפקיד שומה בהתאם לנוסח שבתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), התשמ"ח – 1987, או אישור על פטור מחובה זו ; לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : <https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0>
  - תצהיר חתום ומאומת ע"י עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, המצורף כנספח ד' לקול הקורא.
  - תצהיר חתום ומאומת ע"י עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 המצורף כנספח ה' לקול הקורא.
4. לתאגיד – על התאגיד להיות רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.

### (ב) תנאי סף מקצועיים

1. ההצעה עומדת באמור בסעיף 2 לקול קורא בנוגע לנושא המחקר/סקר ותקופתו.
2. ההצעה עומדת באמור בסעיף 3 לקול הקורא בנוגע לתקציב המחקר/סקר.
3. תוכנית המחקר במסגרת הצעת המחקר תבוצע ע"י המציע באמצעות חוקר אחד לפחות אשר יהיה אחראי על ביצוע המחקר (להלן: "החוקר האחראי").
4. החוקר האחראי הוא תושב ישראל. להוכחת העמידה בתנאי סף זה יש לצרף צילום תעודת זהות של החוקר האחראי בצירוף ספח.
5. החוקר האחראי לא צפוי לשהות בשבתון בשנת המחקר הראשונה.

6. החוקר האחראי לא פורש לגמלאות במהלך שנת המחקר הראשונה.
7. חוקר יכול להשתתף בהצעת מחקר אחת בלבד כחוקר אחראי אך יכול להשתתף כחוקר משני או כחבר בצוות מחקר בעוד שלוש הצעות מחקר לקול קורא זה
8. במחקר/סקר לא משתתפים עובדי המשרד להגנת הסביבה.

(ג) **תנאים נוספים**

1. חתימת מורשי החתימה של המציע **בראשי תיבות** על :
  - 1.1 מסמכי הקול קורא ;
  - 1.2 נוסח ההסכם המצורף **כנספח ב'** לקול הקורא (לא תינתן אפשרות לשינוי ההסכם) ;
  - 1.3 קובץ שאלות ותשובות ההבהרה **שיפורסם** כמפורט בסעיף 9.
2. חתימה על התחייבות ותצהיר מציע – **נספח ג'** לקול הקורא.
3. **ליחידת סמך ממשלתית** – יש לצרף אישור מהיועץ המשפטי של היחידה על היות התאגיד יחידת סמך.
4. במקרה של התאגדות מספר גופים במסגרת הצעה אחת, או קשירת הסכמים עם גופים אשר ישותפו על ידי המציע במתן שרותי מחקר, יש לצרף נוסח התחייבות לביצוע התקשרות בין המציע לבין הגופים המשתתפים במתן השרות עבור הליך זה המצורף **כנספח ו'** לקול קורא. המשרד יתקשר מול גורם אחד בלבד – המציע, והוא יהיה אחראי בלעדי מול המשרד למתן שרותי המחקר בכללותם.
5. **מציע המגיש כמה הצעות מחקר** במסגרת קול קורא זה יגיש צרופה אחת של מסמכים ואישורים מנהליים. במקרה כאמור יגיש המציע רשימה המפרטת את הצעות המחקר שהוגשו על ידו ואליהם מתייחסים המסמכים והאישורים, הרשימה תהה חתומה על ידי המציע ומורשה החתימה, יש לכלול ברשימה זו את שם החוקר האחראי ונושא המחקר לכל אחת מההצעות המוגשות.
6. **לעסק שהוא בשליטת אישה** - מציע שהוא עסק בשליטת אישה יכול לצרף אישור ותצהיר. "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992. אם צורפו להצעה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור ולאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תבחר ההצעה שהיא עסק בשליטת אישה.
7. הצעת המחקר/סקר תיכתב **בשפה העברית**.
8. יש להגיש את ההצעה במלואה עם כל הצרופות, הנספחים והתצהירים סרוקים בפורמט וורד ובפורמט PDF באמצעות התיבה הדיגיטלית.

## סעיף 5: אופן שיפוט ואישור הצעת המחקר

בחירת ההצעות תעשה באופן הבא:

### שלב א' – בדיקת תנאי סף

בדיקת עמידת ההצעות בתנאי סף מנהליים ומקצועיים כאמור בסעיף 4 לקול הקורא.

### שלב ב' – בדיקת איכות ההצעה

בדיקת איכות ההצעה – ציון האיכות יהווה 100% מהציון הסופי. רק הצעה שתקבל לפחות 80% מציון האיכות תעבור לשלב הבא. אם אף הצעה לא תקבל ציון איכות מינימלי כנדרש, ועדת המכרזים תהיה רשאית להעביר את הצעה שקבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר, לשלב הבא.

בדיקת איכות ההצעות תיעשה בהתאם לאמות המידה הבאות: (ניקוד מרבי – 100 נקודות)

1) איכות מדעית של הצעת המחקר ו/או הסקר ותוכנית העבודה לפי הפירוט להלן:

- א. סקר ספרות ואיכות כתיבת ההצעה ----- (עד 10 נקודות)
- ב. הגדרת מטרות העבודה ----- (עד 10 נקודות)
- ג. התאמת שיטות העבודה להשגת המטרות ----- (עד 30 נקודות)
- 2) השכלה, מומחיות וניסיון רלוונטיים לביצוע המחקר ו/או הסקר ---- (עד 20 נקודות)
- 3) חדשנות ותרומת המחקר לקידום ידע חדש ----- (עד 20 נקודות)
- 4) רלוונטיות ההצעה לקידום מדיניות מבוססת ידע ומדע ----- (עד 10 נקודות)
- 5) שימוש בחישה מרחוק----- (תוספת של עד 10 נקודות)

הצעות המחקרים והסקרים יובאו לשיפוט בפני ועדת משנה הכוללת את המדענית הראשית או נציגה, לפחות נציג אגף רלוונטי אחד מהמשרד ולפחות מומחה אחד חיצוני שתחום התמחותו בנושא הסביבתי שהמחקר קשור אליו. המלצות ועדת המשנה בנוגע לציוני הבקשות תיהנה מנומקות.

יצוין כי המשרד רשאי לדרוש שינויים מקצועיים ו/או תקציביים בהצעת המחקר בהתאם להמלצות ועדת המשנה המנומקות. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה שהמציע לא ביצע בה התאמות כנדרש על ידי המשרד.

ועדת המכרזים תבדוק את העלויות שנרשמו במסגרת הצעת המחקר. מצאה הוועדה כי העלויות המפורטות בהצעה אינן סבירות היא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את ההצעה ו/או לאשר מימון נמוך יותר למחקר המוצע כתנאי לאישורו. החלטות בעניין זה יהיו מנומקות ובכתב.

### שלב ג' קביעת ההצעה הזוכה

המלצות ועדת המשנה תובאנה לאישור על ידי ועדת המכרזים. ועדת המכרזים תבחר בהצעות שעמדו בכל תנאי הסף, לרבות ציון סף של 80, וקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר, ותכריז עליהן כהצעות זוכות במסגרת התקציב שיעמוד לרשותה.

יתר ההצעות ייבחרו בהתאם לציון האיכות, בכפוף לתקציב ובהתאם לשיקול דעת הוועדה. הובאו בפני הוועדה שתי הצעות דומות, תבחר הוועדה את ההצעה עם ציון האיכות הגבוה מבניהן בלבד.

הובאו בפני הועדה שתי הצעות בעלות ניקוד זהה ולא התקיים האמור בסעיף 4(ג)6 (עידוד נשים בעסקים) תיבחר ההצעה הזולה מבניהן בלבד.

**המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי ושומר לעצמו את הזכות שלא לבחור אף הצעה, לבחור בהצעה אחת או במספר הצעות או בחלקים שונים מהצעות שונות.**

המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור גם כשירים נוספים. במקרה כזה, הצעה שעברה את תנאי הסף לרבות ציון סף של 80 אך לא זכתה במימון מאחר שציון האיכות שלה היה נמוך מיתר ההצעות, תוגדר כ"כשירה", בהתאם לדירוג האיכות של ההצעות. המשרד יודיע למציע על בחירתו כ- "כשיר" והצעתו תעמוד בתוקף למשך 120 ימים נוספים. המשרד יהיה רשאי להפעיל את "הכשיר" ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה, על פי צרכיו ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בין היתר במצב בו המציע הזוכה לא יעמוד בדרישות הקול קורא והסכם ההתקשרות.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות ממגישי הצעות המחקרים בנוגע להצעות שהגישו בכל אחד משלבי הקול הקורא. פניות למציעים ותשובותיהם יתועדו בכתב ויבוצעו בהתאם לחוק חובת המכרזים והוראות התכ"ס.

#### **תנאים להתקשרות עם המציע הזוכה**

כתנאי למימון המחקר וחתימת הסכם התקשרות בין המשרד למציע שיוכרז כזוכה יידרש המציע הזוכה להמציא את המסמכים הבאים:

- אישור ניכוי מס במקור/פטור מניכוי במקור מרשויות המס בתוקף.
- אם המציע הוא חברה, על החברה להיות חברה שאינה חברה מפרת חוק או שאינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- על עמותה, הקדש, אגודה עות'מאנית או חברה לתועלת הציבור לצרף אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות. אם טרם חלפו שנתיים מיום רישום המציע, על מציע שהוא עמותה, הקדש או חל"צ להגיש אישור על הגשת מסמכים מאת הרשם הרלוונטי.
- על עוסק מורשה לצרף תעודה או אישור של משרדי מע"מ/ רואה חשבון על היות המציע עוסק מורשה. אם המציע אינו עוסק מורשה עליו לצרף הצהרה בחתימתו.
- התחייבות חוקר להימנעות מניגוד עניינים, חתום על ידי כל אחד מהחוקרים הלוקחים חלק במחקר כולל חוקרים שותפים, לרבות הצהרה לעניין קשר אישי או מקצועי של החוקרים עם עובדי המשרד להגנת הסביבה – נספח י"א לקול הקורא.
- צילום המחאה עם פרטי חשבון בנק, או מכתב מהבנק המאמת את פרטי החשבון אליו יועברו כספי המחקר.
- מציע שיזכה במסגרת הליך זה ויבחר בקבלת מקדמה כמפורט בסעיף 6 להלן יידרש להמציא למשרד ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), ושמופיעה ברשימת

**מכרז פומבי 2024/2 (קול קורא) בנושא "פסולת וכלכלה מעגלית"**

חברות הביטוח באתר רשות שוק ההון וביטוח וחיסכון כחברת ביטוח בעלת רישיון למתן ערבויות, חתומה על ידי חברת הביטוח, בשווי של 100% מגובה המקדמה שתינתן לזוכה בגין כל שנת מחקר המהווה 25% מתשלום עבור שנת המחקר. על הערבות להיות בתוקף עד חצי שנה אחרי המועד הצפוי להשלמת ביצוע העבודה (דו"ח מדעי, דו"ח ביניים או סופי, לפי העניין), בנוסח המצורף כנספח י"ב לקול הקורא.

#### **המצאת ערבות למקדמה כאמור תהיה תנאי למתן המקדמה שאושרה.**

- **ערבות ביצוע** – מציע שיזכה בהליך זה בביצוע מחקר ימציא ערבות ביצוע שתוקפה 60 יום לפחות לאחר סיום מועד ההתקשרות על סך 5% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ז'** למסמכי הקול קורא. זוכה שהינו מוסד להשכלה גבוהה, חברה ממשלתית, גוף סטטוטורי או יחידת סמך, יהיה רשאי להחליף את הדרישה לערבות (מקדמה/ביצוע) בדרישה להוראת קיזוז, וזאת על פי הנוסח המצורף **כנספח ח'**.

לא הגיש המציע הזוכה את המסמכים הנדרשים תוך פרק הזמן שיגדיר המשרד, יוכל המשרד לתת לו ארכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה בקול הקורא.

**יודגש כי התקשרות חוזית חתומה כדין על ידי הצדדים ועמידה בכל התנאים המפורטים בקול קורא זה הינם תנאי למימון המחקר.**

### **סעיף 6: התמורה**

התמורה שתינתן לזוכה תהיה אחת מן השתיים, עם מקדמה (אפשרות א') או ללא מקדמה (אפשרות ב') כמפורט בסעיף 16 להסכם ההתקשרות (**נספח ב'**). על הזוכה לציין את בחירתו על גבי הסכם ההתקשרות. בהיעדר בחירת אפשרות התמורה – תחול אפשרות ב'. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את אפשרות תשלום התמורה על פי צרכי התקציב, בהודעה בכתב לזוכה. התמורה הכוללת שתינתן לזוכים לא תעלה על המפורט בסעיף 3 לכל תקופת המחקר.

### **סעיף 7: ביטוחים**

מציע שיזכה במסגרת הליך זה (מי שזכה במימון מתוקף קול קורא זה) יידרש לערוך ביטוחים כמפורט בסעיף 6 א' להסכם ההתקשרות.

### **סעיף 8: הבהרות והנחיות כלליות**

#### **(א) הנחיות כלליות**

- 1) כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי הפנייה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.
- 2) ניתן לכלול בצוות המחקר חוקרים מחו"ל. יש לצרף נוסח התחייבות החוקר לשיתוף פעולה ופירוט לגבי תרומתו למחקר המצורף **כנספח ו'** לקול קורא.
- 3) המציע מתחייב להביא לידיעת המשרד בכתב אם מתעורר מצב של חשש לניגוד עניינים בקשר למחקר שיבוצע עבור המשרד וכן להימנע במשך כל תקופת ההסכם מלהיות במצב

**מכרז פומבי 2024/2 (קול קורא) בנושא "פסולת וכלכלה מעגלית"**

- של חשש לניגוד עניינים. יובהר כי לעניין מוסד להשכלה גבוהה, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח - 1958 ולעניין מוסד מוכר על ידי הקרן הלאומית למדע, החובה להימנע מניגוד עניינים תחול על החוקרים ומי שעובד או פועל בקשר למחקר בלבד.
- 4) החוקר יתחייב להיות זמין למשרד לשאלות ו/או דיון במשך תקופת המחקר ולתקופה של עד שנתיים לאחר הגשת הדו"ח המדעי הסופי.
- 5) המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם הליך נוסף לבחירת נותני שירותים נוספים ו/או אחרים, גם בנושאים שיש להם הליך זה, ואין בהליך זה כדי לכבול את ידיו של המשרד לביצוע הליך נוסף בתוך תקופת ההתקשרות שנקבעה במפרט זה לרבות בהסכם.
- 6) בעצם הגשת ההצעה מצהיר המציע, כי אין מניעה חוקית או חוזית לביצוע הצעת המחקר שהגיש, וכי המציע/הזוכה יבצע את המחקר בהתאם להוראות כל דין.
- 7) תוקף ההצעות הוא 180 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המשרד רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעות לתקופה נוספת של עד 180 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה בקול הקורא. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.
- 8) המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי ויהיה רשאי לבטל את ההליך או לדחות מסיבות תקציביות, ארגוניות או אחרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי או לצאת בהליך חדש בכל עת משיקוליו שלו. למציעים אשר הגישו/ הצעותיהם לא תהא כל זכות דרישה או תביעה לפיצוי או לתשלום אחר מכל סיבה שהיא, לרבות בקשר להכנת הצעתם או הגשתה.
- 9) המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות המחקר או בחינת תנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההליך או נספחיו.
- 10) המציע הזוכה, ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או החוקרים שעמו לא יהיו עובדי המשרד, לא ישתלב באופן אינטגרלי בעבודת משרד, מקום מושבם העיקרי יהיה מחוץ לכותלי המשרד והם לא ייהנה משירותים מנהליים של המשרד, לא ישתלבו בהיררכיה של המשרד, לא ישתמשו בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי המשרד, לא ייתנו התחייבות לדבר בשם המשרד או בשם מי מעובדיו, לא יהיו מעורבים בפעילות ביצוע של המשרד ולא יציגו את עצמם מול גורמי חוץ כעובדי המשרד.
- 11) המציע הזוכה אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, וכן לא רשאי להעביר את ביצוע ההסכם, כולו או חלקו – ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
- 12) במקרה של סתירה בין הוראות קול קורא זה להוראות ההסכם המצורף לקול הקורא ומסומן כנספח ב' ו/או תנאי יתרת הנספחים לקול הקורא יגברו הוראות ההסכם.
- 13) מציע בקול קורא אשר הצעתו לא נבחרה יהיה רשאי לעיין במסמכי ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.
- 14) מציע אשר סבור כי פרטים מהצעתו הינם סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, יציין זאת תוך ציון החלקים הרלוונטיים מהצעתו. יובהר כי החלטה סופית בעניין חשיפה או אי חשיפה של ההצעה תתקבל על ידי ועדת המכרזים.
- 15) חוקר אחראי המתכנן לצאת לשבתון או לגמלאות בתקופת המחקר (החל משנתו השנייה) ידווח על כך וכן על מחליפו כמפורט להלן בהנחיות למילוי טופס הגשת הצעות מחקר.

## (ב) פרסום ושקיפות

- 1) המשרד שומר על זכותו לפרסם את המחקר/סקר לרבות כל הקשור אליו ותוצרי הידע הנובעים מהמחקר כמפורט בסעיף 9 (ב-ג) להסכם ההתקשרות.
- 2) המציע הזוכה יהא רשאי לפרסם את תוצאות המחקר ו/או הסקר כפוף למפורט בסעיף 8 להסכם ההתקשרות.
- 3) בכל דו"ח, הצגה ו/או פרסום מדעי של המחקר ו/או הסקר שייעשה על ידי החוקר או מי מטעמו יצוין כי המחקר/סקר נעשה במימון המשרד.

## (ג) קניין רוחני

- 1) זכויות הקניין הרוחני יוסדרו כמפורט בסעיף 13 להסכם ההתקשרות.
- 2) מחקרים שיבוצעו בשיטת חישה מרחוק יצרפו לדוח המדעי המסכם את פרוטוקול זיהוי המטרה הכולל אלגוריתם ו/או ספריות ספקטרליות. למשרד תהיה זכות לפרסם את הפרוטוקול באופן שימנע ככל האפשר פגיעה בהליך הגנה מסחרית על הידע. ככל שנעשה שימוש בנתוני הדמאות, ומוסד המחקר רשאי למסור את נתוני הדמאות הגולמיים למשרד מבלי להפר זכויות קניין רוחני, ימסור המוסד את הנתונים למשרד.

## (ד) דיווח

- 1) מציע שהצעתו זכתה ומחקרו מתפרסם על פני יותר משנה אחת יהיה חייב בהגשת דוח ביניים מדעי בסוף כל שנת מחקר שאינה השנה האחרונה.
- 2) מציע שהצעתו זכתה יחויב להגיש עד ארבעה חודשים מסיום המחקר/סקר דוח מדעי מסכם כולל קבצי בסיסי הנתונים מכל סוג, ודו"ח כספי חתום (תקציב מול ביצוע) על ידי רואה חשבון או סמנכ"ל כספים כמפורט בחוזה.
- 3) על התוצרים של המחקר/סקר (דוחות ביניים/דוחות סופיים/מצגות/נספחים) להיכתב בשפה העברית אלא אם ניתן אישור מפורש בכתב של בא כוח המשרד להגיש בשפה האנגלית. התוצרים יכללו: תקציר מקוצר בעברית ובאנגלית של עד שני עמודים ונוסף על כך תקציר מורחב של 5 עמודים לפחות באנגלית.
- 4) לצורך קבלת אחידות בדיווחים המדעיים, הדיווחים יוגשו לפי פורמט סטנדרטי (נספח י"ב לקול הקורא), הדיווחים המדעיים יוגשו בקבצים דיגיטליים בתוכנת word ובפורמט PDF לרבות גרפים, טבלאות, תמונות, מפות בסיסי נתונים וכיוצא בזה. נתונים גיאוגרפיים יוגשו בפורמט המאפשר קליטה במערכת המידע הגיאוגרפי הממוחשב (GIS) של המשרד.
- 5) הדוח המדעי המסכם יוגש בפורמט הנגיש לאנשים עם מוגבלויות, לפי תקנה 35א לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג-2013.
- 6) חשבון סופי ודו"ח כספי (תקציב מול ביצוע) יוגשו כשהם מאושרים על ידי רואה חשבון או סמנכ"ל כספים.
- 7) הגשת הדיווחים המדעיים בזמן ואישור נציג המשרד לביצוע המחקר/סקר על פי ההצעה שהוגשה וההסכם, הם תנאי לקבלת תמורה עבור ביצוע המחקר ו/או הסקר.
- 8) מודגש כי ככל שהמחקר/סקר משתמש בכלים סטטיסטיים על התוצאות המחקריות לכלול נתונים סטטיסטיים כגון מספר חזרות על ניסויים, חישוב שגיאה מחקרית, אופן

**חישוב השגיאה המחקרית והצגה גרפית של הערכת השגיאה (error bars), רמת מובהקות של ממצאים, על מנת לאפשר הערכה של איכות התוצאות.**

**(ה) אופן הגשת הצעות המחקר**

יש להגיש הצעות מחקר רק באמצעות טופס "פנייה להגשת הצעות מחקר למשרד להגנת הסביבה לשנת 2024/2 בנושא "פסולת וכלכלה מעגלית" המסומן כנספח א' לקול קורא חתום.

את הטופס בצירוף כל המסמכים והנספחים המפורטים בסעיף 4 יש להגיש לתיבת המכרזים הדיגיטלית.

**הנחיות להגשת הצעות במכרז**

**מצורף כקובץ נפרד נספח הנחיות לאופן השימוש בתיבת המכרזים הדיגיטלית**

1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות.

2. קישור למערכת הגשת הצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש לחוץ על הקישור "**להגשת הצעה**" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.

3. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת הצעות.

4. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת הצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.

5. במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת הצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

6. לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**

7. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

8. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת אך יתאפשר עדכון הצעה כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה. מציע שהוא מוסד מחקר המבקש להגיש מספר הצעות מחקר שונות מטעם חוקרים אחראיים שונים, נדרש לאגד את כל קבצי הצעות המחקר ולהגישם **בהגשה אחת אך בקבצים נפרדים.**

9. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

10. תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת הצעות:

10.1 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.

10.2 ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED

### 10.3 סיוע טכני :

10.3.1 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

10.3.2 בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחדשת למערכת.

10.3.3 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת הצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>

על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו

**הנחיות ודגשים מיוחדים למילוי "טופס הגשת הצעת מחקר לשנת 2024/2 בנושא: "פסולת וכלכלה מעגלית":**

**(1) כללי**

יש להקפיד למלא את כל הפרקים בטופס, כמו כן אין לדלג על שדות למילוי בטופס. אורך הפרקים בהצעה מובהר בנספח א'. קיצור וענייניות יתרמו להליך בדיקת ההצעה.

**(2) מילות מפתח (פרק ז' בהצעת המחקר)**

יש לציין בשפות עברית ואנגלית את מירב מילות המפתח השייכות לנושא. יש לרשום ראשונה את המילה המאפיינת ביותר, הבאה בתור אחריה וכן הלאה.

**(3) פרטי החוקרים (פרק ב' בהצעת המחקר)**

ניתן לכלול בהצעת המחקר כמה "חוקרים ראשיים", אולם חובה לציין מי מבניהם האחראי בפני המשרד על המחקר כולו ויהיה איש הקשר מול המשרד. על החוקר האחראי להיות מועסק בגוף המציע שהגיש את ההצעה. **לוח זמנים (פרק י' בהצעת המחקר)**

**מכרז פומבי 2024/2 (קול קורא) בנושא "פסולת וכלכלה מעגלית"**

הצעות המתפרסות על פני יותר משנה אחת תפרטנה את תוכנית העבודה **לכל שנה בנפרד**.

- (4) **תקציר בעברית ובאנגלית (פרקים י"א, י"ב בהצעת המחקר)**  
על ההצעה להיות מוגשת בשפה העברית עם תקציר בעברית ובאנגלית באורך של עמוד אחד כל אחד. בתקציר יש לכלול בקצרה את הרקע לביצוע המחקר חשיבותו, מטרותיו, **ושלבי עבודת המחקר**.
- (5) **חתימת המציע, חתימת החוקר האחראי ופרטים מלאים של מורשה החתימה במציע ( פרק כ' בהצעת המחקר) – דרישה זו הינה תנאי לדיון בהצעת המחקר**.
- (6) **חוקר אחראי המתכנן לצאת לשנת שבתון במהלך תקופת המחקר (החל משנתו השנייה), יציין זאת מפורשות בהצעת המחקר**.
- (7) **חוקר אחראי המתוכנן לפרוש לגמלאות במהלך תקופת המחקר (החל משנתו השנייה), יציין זאת מפורשות בהצעת המחקר**. יש לציין בהצעה מראש מי מהחוקרים השותפים בהצעת המחקר יהפוך לחוקר האחראי עם פרישתו בצירוף מכתב הסכמה מהחוקר המחליף וקורות חיים. ועדת השיפוט תיקח נתון זה בחשבון בעת בחינת הצעת המחקר והתאמת צוות המחקר.

## **סעיף 9: שאלות הבהרה**

שאלות וביורורים יש להעביר במערכת יהלום של החשב הכללי עד לתאריך **29.09.2024 בשעה 12:00**. **שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא ייענו, פניות טלפוניות לא ייענו**.  
בשאלות ההבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה.  
מובהר כי התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול הקורא, מחייבות את כלל המציעים ובמקרה של סתירה בינם לבין מסמכי הקול הקורא, יגברו התשובות.  
**מובהר כי כלל השאלות והתשובות יתפרסמו במלואן (ללא פרטים מזהים)**.  
**מובהר כי מציע שלא יפנה למשרד כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי הקול הקורא**.

המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הקול הקורא, שיפורסמו בקובץ תשובות לשאלות ההבהרה. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הקול הקורא.

## סעיף 10: ריכוז מועדים רלוונטיים

נושא	תאריך	שעה	הערות
מועד פרסום קול קורא	21.08.2024		פרסום באתר מנהל הרכש
מועד אחרון למשלוח שאלות/לבקשת הבהרות	29.09.2024	12:00	חוקרים יוכלו לפנות עד למועד והשעה הנקובים <b>בכתב בלבד</b> באמצעות מערכת יהלום של החשב הכללי לשם קבלת הבהרות לקול קורא. בשאלות ההבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה.
מועד פרסום תשובות הבהרה	15.10.2024		התשובות או ההבהרות שיינתנו לשאלות יפורסמו באתר במערכת יהלום ובאתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת <a href="http://www.mr.gov.il">www.mr.gov.il</a> תחת הכותרת "מכרזים" בהתאם לתאריך הנקוב.  באחריות המציעים לעקוב אחר התשובות.
מועד תחילת הגשת הצעות	16.10.2024	08:00	
מועד אחרון להגשת הצעות	21.11.2024	12:00	הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.  מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור " <b>להגשת שאלות והצעות</b> " בעמוד פרסום המכרז באתר מנהל הרכש הממשלתי, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.  הצעה אשר לא תגיע לתיבת המכרזים הדיגיטלית עד למועד ולשעה הנקובים לא תובא לדיון גם אם נשלחה בדואר רשום או הובאה ישירות ללשכת המדענית הראשית או הגיעה בכל דרך אחרת.

## סעיף 11: רשימת נספחים

נספח א' – טופס הצעה

נספח ב' – נוסח הסכם התקשרות

נספח ג' – תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

נספח ד' – תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים והתחייבות בדבר עמידה בחוקי עבודה

נספח ה' – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

נספח ו' – התחייבות שותפים לשיתוף פעולה (נוסח בעברית, נוסח באנגלית)

נספח ז' – נוסח כתב ערבות ביצוע

נספח ח' – נוסח הוראת קיזוז (לביצוע)

נספח ט' – נוסח כתב ערבות למקדמה

נספח י' – נוסח הוראת קיזוז (למקדמה)

נספח י"א – התחייבות חוקר להימנעות מניגוד עניינים

נספח י"ב – תבנית להגשת דו"ח מדעי

**נספח הנחיות לאופן השימוש בתיבת המכרזים הדיגיטלית – פורסם בנפרד**

להגשה על ידי כלל המציעים, בשלב המכרז – יש לוודא כי כלל מסמכי החובה הוגשו

שם המסמך	ייחתם על ידי	נספח	חובה/רשות
<input type="checkbox"/> קול קורא	מורשי חתימה – בראשי תיבות	--	חובה
<input type="checkbox"/> שאלות הבהרה	מורשי חתימה – בראשי תיבות	--	חובה
<input type="checkbox"/> טופס הצעה	1. החוקר האחראי 2. מורשי חתימה – חתימה מלאה	א'	חובה
<input type="checkbox"/> אישור ניהול פנקסי חשבונות בתוקף	--	--	חובה
<input type="checkbox"/> הסכם התקשרות	מורשי חתימה – בראשי תיבות	ב'	חובה
<input type="checkbox"/> תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)	1. מורשי חתימה – חתימה מלאה 2. אימות עורך דין	ג'	חובה
<input type="checkbox"/> תצהיר בדבר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	1. מורשי חתימה – חתימה מלאה 2. אימות עורך דין	ד'	חובה
<input type="checkbox"/> תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	1. מורשי חתימה – חתימה מלאה 2. אימות עורך דין	ה'	חובה
<input type="checkbox"/> התחייבות שותפים לשיתוף פעולה	מורשי חתימה של הגוף השותף	ו'	חובה (אם ישנם שותפים)
<input type="checkbox"/> אישור עו"ד על היות החותמים בשם התאגיד על מסמכי ההצעה רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם. ליחידת סמך, יש לציין באישור כי מדובר ביחידת סמך.	עורך דין/יועץ משפטי של התאגיד	--	חובה לתאגיד וליחידת סמך
<input type="checkbox"/> צילום תעודת זהות של החוקר האחראי בצירוף ספח.		--	חובה
<input type="checkbox"/> אישור ותצהיר לעידוד נשים בעסקים	1. אישור – רואה חשבון 2. תצהיר – מחזיקה בשליטה בעסק	--	רשות

מסמכים להגשה על ידי זוכים בלבד

שם המסמך	ייחתם על ידי	נספח	רשות/חובה
<input type="checkbox"/> ערבות ביצוע	בנק/חברת ביטוח	ז'	חובה לזוכים בביצוע מחקר
<input type="checkbox"/> כתב קיזוז לביצוע	1. מורשי חתימה 2. אימות עורך דין	ח'	למוסד להשכלה גבוהה, חברה ממשלתית, גוף סטטוטורי או יחידת סמך במקום ערבות
<input type="checkbox"/> ערבות מקדמה	בנק/חברת ביטוח	ט'	חובה לזוכה המבקש מקדמה
<input type="checkbox"/> כתב קיזוז למקדמה	1. מורשי חתימה 2. אימות עורך דין	י'	למוסד להשכלה גבוהה, חברה ממשלתית, גוף סטטוטורי או יחידת סמך במקום ערבות חובה לזוכה המבקש מקדמה
<input type="checkbox"/> התחייבות חוקר להימנעות מניגוד עניינים	כלל החוקרים	י"א	חובה
<input type="checkbox"/> צילום המחאה עם פרטי חשבון בנק, או מכתב מהבנק המאמת את פרטי החשבון אליו יועברו כספי המחקר	---	--	חובה
<input type="checkbox"/> הסכם התקשרות	מורשי חתימה – חתימה מלאה	ב'	חובה
<input type="checkbox"/> אישור ניהול תקין או אישור הגשת מסמכים	---	---	חובה לעמותה, הקדש, אגודה עות'מאנית או חברה לתועלת הציבור
<input type="checkbox"/> תעודה או אישור של משרדי מע"מ/ רואה חשבון על היות המציע עוסק מורשה. אם	---	---	חובה לעוסק מורשה או

שם המסמך	ייחתם על ידי	נספח	רשות/חובה
המציע אינו עוסק מורשה עליו לצרף הצהרה בחתימתו			ליחיד שאיננו עוסק מורשה
אישור ניכוי מס בתוקף	--	--	חובה

נספח א' (ההצעה)

פנייה להגשת הצעות מחקר למשרד להגנת הסביבה לשנת 2024/2 בנושא:  
"פסולת וכלכלה מעגלית"

א. כותרת המחקר / Title of Research:

כותרת המחקר בעברית
כותרת המחקר באנגלית

ב. פרטי החוקרים / Researchers names, contact details and affiliation:

שם פרטי	שם משפחה	אחראי	ראשי	משני	ראשון	שני	ד"ר	פרופ'	שם המוסד	פקולטה	מחלקה	תפקיד במחקר	הצעה נוספת בה החוקר שותף*

\* יש לציין את שם ההצעה

ג. פרטי המגיש / המבקש / Name of submitting institution:

שם המוסד המגיש	כתובת המוסד המגיש
----------------	-------------------

ד. החוקרים הפונים יוכלו להגיש, במסגרת קול קורא זה, הצעות למחקרים, סקרים

וסקרי היתכנות בנושאים הבאים: (יש לסמן בעיגול את הנושא הנבחר)

1) מחקר ומסמכי מדיניות בנושא הטיפול בפסולת בישראל (עירונית, בנייה, חקלאית ועוד)

א. סקירת זרמי פסולת פרטניים (דוגמת זכוכית, טקסטיל, פלסטיק או פולימרים של פלסטיק, פסולת צמחית ממקור ביתי) – הכוללת ניתוח זרימת חומר (MFA), סקירת שיטות איסוף הפסולת, סקירת שיטות הטיפול בפסולת בארץ, בחינת רגולציה תומכת בישראל, השוואה בינלאומית לאופן הטיפול בזרם מסויים בעולם, בחינת חלופות טיפול לרבות ניתוח טכנו כלכלי ועוד.

ב. סקירות ומחקרים אודות השפעת הפסולת והטיפול בפסולת על מצב הסביבה בישראל. בפרט, מיקוד בסוגיית מיקרופלסטיק ומזהמים אנדוקרינים – נוכחות בסביבה, השפעה בריאותית ואקולוגית ועוד.

ג. סקירת מאפייני ניהול הפסולת בישראל (משלב איסוף, דרך שינוע ועד טיפול) – ניתוח פרקטיקות מקובלות, מקרי הצלחה, ניתוח כלכלי-תפעולי, השוואה לעולם. המלצה לפרקטיקות ניהול מוצלחות.

ד. רגולציה בנושא פסולת וסביבה. כדוגמה: השוואה בינלאומית של רגולציה בנושא דלקים המיוצרים מפסולת - מגבלות שימוש, דרישות איכות ותמריצים.

ה. סקירת זרמי פסולת בבתי חולים ודרכים להפחתה ושימוש חוזר.

מכרז פומבי 2024/2 (קול קורא) בנושא "פסולת וכלכלה מעגלית"

## 2) כלכלה מעגלית

- א. שיטות מתקדמות למחזור חומרים המאפשרות לדוגמה צמצום שאריות טיפול, מחזור חומרים שיש קושי למחזרם כיום, הגדלת יכולת המחזור החוזר של המוצר, שיפור היעילות הכלכלית של הליך המחזור ועוד.
- ב. שיטות מתקדמות להשבת אנרגיה מפסולת.
- ג. שיטות מתקדמות להפחתה במקור של פסולת.
- ד. מחקרי LCA לחומרים, מוצרים ומוצרי מזון בשימוש בארץ.
- ה. מודלים עסקיים להטמעת עקרונות הכלכלה המעגלית בתהליכי ייצור ושימוש ("מוצר כשירות", שימוש חוזר במוצרים) ובחינת היתכנות בישראל.
- ו. פיתוח חומרים אלטרנטיביים – עם טביעת רגל סביבתית נמוכה. שימוש בחומר ממוחזר, ברי מחזור, הפחתת שימוש בחומרים מסוכנים/מעוררי חשש.

## 3) פסולת אורגנית (bio-waste)

- א. מניעה וצמצום של אבדן ובזבז מזון.
- ב. מודלים מבוזרים לטיפול בפסולת אורגנית בקרבת מקום היווצרותה.
- ג. סקירה או פיתוח שימושים מתקדמים לביוגז הנוצר מטיפול בפסולת אורגנית (דוגמת דלק לתחבורה).
- ד. סקירה או פיתוח מוצרים מפסולת אורגנית (למעט קומפוסט).

## 4) פסולת בנייה –

- א. בחינה/סקירה של פרקטיקות להפחתה במקור של פסולת בנייה, בדגש על שימוש בשיטות בנייה מתקדמות, שימוש בחומרי בנייה אלטרנטיביים ושיטות לניהול חומרים.
- ב. שיטות מתקדמות (לדוגמה שימוש בחישה מרחוק, ו/או בכלי AI - בינה מלאכותית) לאיתור וניטור השלכת פסולת במקומות אסורים כגון פיזור פסולת בנייה בשטחים פתוחים, פסולת ומפגעי אסבסט, לצורך שיפור פיקוח ואכיפה, מניעת מפגעים ושמירה על הסביבה.

## 5) פסולת אריזות ופסולת פלסטיק

- א. בחינת פתרונות להפחתה במקור של פסולת פלסטיק חד פעמית. לדוגמה צמצום פסולת אריזות, חלופות לשימוש בפלסטיק חד פעמי.
- ב. שימוש חוזר באריזות, אריזות חכמות.
- ג. פיתוח חומרי פלסטיק ברי קיימא ליצור מוצרים (מתפרקים בסביבה, ניתנים למחזור וכד').
- ד. פיתוח והתאמה של מוצרים מפלסטיק ממוחזר.
- ה. פיתוח חלופות למוצרי פלסטיק ובחינת השפעתם הסביבתית ביחס לאלטרנטיבה מפלסטיק.
- ו. מדידת ריכוזי חלקיקי הפלסטיק באוויר, במים, במי שתיה (לרבות מים מותפלים), בנחלים, בקולחים במי הים ובחופים.
- ז. בחינה וכימות החשיפה של האדם לחלקיקי פלסטיק.
- ח. השפעה של חלקיקי פלסטיק והצטברותם על גוף האדם בכלל ועל מערכת העיכול בפרט.
- ט. נוכחות והשפעה של חלקיקי פלסטיק והצטברותם על המגוון הביולוגי ועל מינים ספציפיים.
- י. דרכים לשינוי אורח חיים בהתייחס לצריכת פלסטיק חד פעמי.

## 6) פסולת חקלאית

- א. פיתוח/ קידום שיטות הפרדה ושיפור הניקיון של פסולת פלסטיק (יריעות), שמקורה בחממות וחיפוי קרקע, ופסולת גזם שאינו נקי, כדוגמת גזם חממות.
- ב. בחינת היבטי פיטוסניטציה ומניעת מינים פולשים במטרה לעודד שימוש חוזר בגזם עירוני וחקלאי.
- ג. שיטות טיפול בפסולת פלסטיק (יריעות) שאינה נקייה ושמקורה בחממות וחיפוי קרקע ופסולת גזם שאינו נקי, כדוגמת גזם חממות.
- ד. שימוש בפסולת צמחית כחומר גלם ליצירת מוצרים.
- ה. השפעה של דישון באמצעות זבל בעלי חיים נוזלי על הסביבה.
- ו. ממשקים, טכניקות וטכנולוגיות חדשניות להפחתת פסולת חקלאית במקור.
- ז. בדיקה והתאמה של ממשקים, טכניקות וטכנולוגיות חדשניות לטיפול מקומי בזבל בע"ח לדרישות סביבתיות לרבות בחינת יעילות והעלויות הכלכליות.
- ח. הפחתת מפגעים מפסולת חקלאית שמקורה מבע"ח. לדוגמה הפחתת שאריות חומרים אנטימיקרוביאליים ממפרש בעלי חיים ושאריות מספוא.

**7) פסולת אלקטרונית**

- א. סקירה אודות איסוף פסולת אלקטרונית בעולם (שיטות/מנגנונים/מתקנים/חובות וכד') ובחינת מידת ההתאמה לישראל.
- ב. סקירה אודות שימוש חוזר במוצרים אלקטרוניים – תיקון/השמשה של מוצרים (להוציא IT), מערכות תומכות (איסוף, מכירה, רגולציה).
- ג. סקירה אודות ייצור ושימוש בחומרי גלם שניוניים מפסולת אלקטרונית – תהליכים בעולם ובדיקת היתכנות בישראל.

**אין להגיש הצעות מחקר וסקרים בתחום השפכים והפסולת המסוכנת כל הצעה תכלול הסבר המפרט איך תוצאותיה יתרמו ויהיו רלוונטיות לקידום מדיניות המשרד ולדרכי פעולה מיטביים בנושא**

**ה. פרטי החוקר האחראי / PI s' contact information:**

שם	כתובת	טלפון	טלפון סלולרי	פקס	דואר אלקטרוני
----	-------	-------	--------------	-----	---------------

**ו. פרטי רשות המחקר / מגיש הבקשה / Research authority contact information:**

כתובת רשות המחקר	שם איש קשר	טלפון איש קשר	טלפון נייד איש קשר	כתובת דוא"ל איש קשר
------------------	------------	---------------	--------------------	---------------------

**ז. מילות מפתח / keywords:**

1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12

**מכרז פומבי 2024/2 (קול קורא) בנושא "פסולת וכלכלה מעגלית"**

## ח. התקציב/Budget

המשרד יממן תשלום שכר לעוזרי מחקר שלא יעלה על הסכומים הבאים :

שכר מרבי לחודש בשקלים*	תואר
25,000	פרופ' מן המניין
16,300	פרופ' חבר
13,200	מרצה בכיר
11,300	מרצה
10,500	לבורנט/מיקרוביולוג/כימאי (אקדמאי)
10,000	טכנאי/דוגם במשרד או בשדה / עובד מעבדה לא אקדמאי
6,200	מסטרנט
8,350	דוקטורנט
14,000	בעל תואר דוקטור/מהנדס/כלכלן (עד 5 שנות ניסיון)
16,000	בעל תואר דוקטור/מהנדס/כלכלן (בין 6-10 שנות ניסיון)
20,000	בעל תואר דוקטור/מהנדס/כלכלן (מעל 10 שנות ניסיון)
15,000	מתכנת GIS
20,000	גאולוג

\*התעריפים מתייחסים לחודש אחד למשרה מלאה.

**פירוט סעיפי התקציב ופריסת התקציב לפי שנים**

שנה ד'	שנה ג'	שנה ב'	שנה א'	שיעור המשרה שיוקדש למחקר	תעריף נקבע לפי (מתוך הרשימה למעלה)	חוקר משני י	חוקר ראש י	שם	סעיף תקציבי
		ציינו סכום	ציינו סכום	ציינו שיעור משרה	מלאו תואר מהרשימה	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	מלאו שם	<b>כוח אדם</b>
		ציינו סכום	ציינו סכום	ציינו שיעור משרה	מלאו תואר מהרשימה	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	מלאו שם	
		ציינו סכום	ציינו סכום	ציינו שיעור משרה	מלאו תואר מהרשימה	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	מלאו שם	
		ציינו סכום	ציינו סכום	ציינו שיעור משרה	מלאו תואר מהרשימה	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	מלאו שם	
		ציינו סכום	ציינו סכום	ציינו שיעור משרה	מלאו תואר מהרשימה	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	מלאו שם	
		ציינו סכום	ציינו סכום						<b>סה"כ תקציב</b>

שנה ד'	שנה ג'	שנה ב'	שנה א'	פרטים	סעיף תקציבי
		ציינו סכום	ציינו סכום	מלאו פרטים	<b>נסיעות ואשל בארץ</b>
		ציינו סכום	ציינו סכום		
		ציינו סכום	ציינו סכום		
		ציינו סכום	ציינו סכום		
		ציינו סכום	ציינו סכום		
		ציינו סכום	ציינו סכום		<b>סה"כ תקציב</b>

תעריף התשלום עבור ק"מ נסיעה יהיה בסך של 1.40 ₪ ברוטו לק"מ ללא מע"מ.  
 נסיעות לחו"ל יאושרו לסטודנטים למחקרים בלבד, עד 2 סטודנטים למחקר. עד ל-500 דולר לסטודנט.

שנה ד'	שנה ג'	שנה ב'	שנה א'	פרטים	סעיף תקציבי
		ציינו סכום	ציינו סכום	מלאו פרטים	<b>חומרים וציוד מתכלה</b>
		ציינו סכום	ציינו סכום	מלאו פרטים	
		ציינו סכום	ציינו סכום	מלאו פרטים	
		ציינו סכום	ציינו סכום	מלאו פרטים	
		ציינו סכום	ציינו סכום	מלאו פרטים	
		ציינו סכום	ציינו סכום		<b>סה"כ תקציב</b>

שנה ד'	שנה ג'	שנה ב'	שנה א'	פרטים	סעיף תקציבי
		ציינו סכום	ציינו סכום	מלאו פרטים	<b>שונות</b>

שנה ד'	שנה ג'	שנה ב'	שנה א'	פרטים	סעיף תקציבי
		צינו סכום	צינו סכום	מלאו פרטים	
		צינו סכום	צינו סכום	מלאו פרטים	
		צינו סכום	צינו סכום	מלאו פרטים	
		צינו סכום	צינו סכום	מלאו פרטים	
		צינו סכום	צינו סכום		סה"כ תקציב

שנה ד'	שנה ג'	שנה ב'	שנה א'	סיכום כל הסעיפים התקציביים
		צינו סכום	צינו סכום	סה"כ
		צינו סכום	צינו סכום	תקורה __% (יש להשלים את גובה התקורה, עד 15%)
		צינו סכום	צינו סכום	סה"כ כולל תקורה
		צינו סכום	צינו סכום	סה"כ תקציב מבוקש כולל מע"מ
		צינו סכום	צינו סכום	סה"כ תקציב מבוקש לכל תקופת המחקר לכל השנים כולל מע"מ *אין להוסיף תקורה ברכישת ציוד קבוע

**ט. מקורות מימון נוספים/additional budget sources:**

(1) יש לציין מקורות מימון נוספים לאותו מחקר או לחלקיו

מוסד	סכום מימון	החלק במחקר שממומן
------	------------	-------------------

(2) יש לציין גופים מממנים נוספים להם הוגשה הצעה זהה או דומה (אם יש, יש לצרף הצעת מחקר או תוכנית מחקר רלוונטית):

מוסד	סכום מבוקש	תאריך הגשת הבקשה
------	------------	------------------

**י. לוח זמנים לביצוע תוכנית העבודה/Time table for work plan:**

על ההצעה להיות לתקופה של עד ארבע שנים למחקר, עד שלוש שנים לסקר היתכנות ועד שנתיים לסקר. תוך פירוט אבני הדרך לביצוע ומתן התוצרים.

משימות עבור כל שנות המחקר (פרט ככל הניתן, כמו כן, יש להקצות זמן סביר לכתובת דוחות שנתיים על מנת להימנע מאיחור בהגשת הדוחות למשרד):

חודש	משימות שנה א'	משימות שנה ב'	משימות שנה ג'	משימות שנה ד'
ינואר				
פברואר				
מרץ				
אפריל				
מאי				
יוני				
יולי				
אוגוסט				
ספטמבר				
אוקטובר				
נובמבר				

חודש	משימות שנה א'	משימות שנה ב'	משימות שנה ג'	משימות שנה ד'
דצמבר				

יא. תקציר העבודה בעברית (דף אחד) / Abstract in Hebrew:

יב. תקציר העבודה באנגלית עד 250 מילים/ Abstract in English:

יג. רקע מדעי, לרבות הנחות העבודה, דיון במידת החדשנות שבעבודה ובתרומת המחקר לקידום ידע חדש (לפחות עמוד אחד, עד 4 עמודים) / Scientific background:

יד. מטרת העבודה (עד עמוד אחד) / Research goals:

טו. פירוט תוכנית העבודה לרבות שיטות ניסויים (כגון חומרים, מכשירים, גודל מדגם, מספר חזרות על כל ניסוי, שיטות סטטיסטיות, טכניקות וכו') וכד' (עד שלושה עמודים) / Detailed work plan including methodology:

טז. אלו בעיות סביבתיות יעזור המחקר לפתור וכיצד, אפשרויות יישום תוצאות העבודה (עד עמוד אחד) / Describe the environmental problems that this research can solve and explain how it can solve them:

יז. רשימת ספרות/ Bibliography:

יח. קורות חיים מעודכנות של המגישים/ CV: (עד 3 עמודים)

יט. פרסומים נבחרים של המגישים/ Selected publication of applicants:

כ. חתימות ואישורים (בעברית):

שם החותם	חתימת וחותמת המגיש
חוקר אחראי	אני מאשר בזאת שווידאתי את השתתפותם והסכמתם של כל החוקרים הרשומים בהצעה.  שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ מס' זהות: _____ חתימה: _____
מורשי חתימה  יו"ר/מנכ"ל	שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ מס' זהות: _____

חתימת וחותמת המגיש	שם החותם
חותמת וחתימה: _____	
שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ מס' זהות: _____ חותמת וחתימה: _____	<b>חשב/גזבר</b>

הערה: אין להשמיט שדות מילוי מההצעה. במידה שלא ניתן למלא יש לרשום בשדה נימוק או לא רלוונטי. מודגש כי הצעות שלא יוגשו במועד ו/או לא תכלולנה את כל המסמכים והפרטים האמורים עלולות להיפסל על הסף.

## נספח ב'

מחקר מס' \_\_\_\_\_

בקשה מס' (במרכב"ה) \_\_\_\_\_

אושר למימון בוועדת הקרן לשמירת הניקיון ביום \_\_\_\_\_

### ה ס כ ס

שנערך ונחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

ב י ן

#### מדינת ישראל

באמצעות ממשלת ישראל, המיוצגת על פי הרשאת הממשלה בהתאם לסעיף 6(ב) לחוק נכסי המדינה, על ידי המנהל/ת הכללי של המשרד להגנת הסביבה ועל ידי חשב/ת המשרד להגנת

הסביבה

(להלן – המשרד)

מצד אחד

ל ב י ן

\_\_\_\_\_  
(להלן – "מוסד המחקר")

מצד שני

הואיל והמשרד פנה ב"פנייה להגשת הצעות למחקר למשרד "קול קורא" בנושא, "פסולת וכלכלה מעגלית" מס' 2024/2 (להלן – "קול קורא");

והואיל ומוסד המחקר הגיש למשרד הצעת מחקר

בנושא: "\_\_\_\_\_" (להלן – המחקר)

והואיל וועדת המכרזים של הקרן לשמירת הניקיון של המשרד החליטה על בחירת ההצעה;

והואיל ומוסד המחקר מקבל על עצמו לבצע את המחקר ברמה מקצועית נאותה, בהתאם לאמור בהצעתו, לתנאי הקול הקורא, להוראות המשרד ובהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל והמשרד מוכן לממן את המחקר בהתאם לתנאים המפורטים בקול הקורא ובהסכם זה.

#### מוסכם, מוצהר ומותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. הקול הקורא ונספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
2. המשרד מזמין בזה ממוסד המחקר ומשרד המחקר מקבל בזה על עצמו את עריכת המחקר.

מכרז פומבי 2024/2 (קול קורא) בנושא "פסולת וכלכלה מעגלית"

3. במקרה של סתירה בין הוראות ההסכם להוראות הנספחים ו/או תנאי הקול הקורא יגברו הוראות ההסכם זה.
4. מוסד המחקר מתחייב –
- (א) לערוך ולבצע את המחקר בהתאם למפורט בתוכנית המחקר והצעת התקציב המצורפות להסכם זה ומסומנות כנספח א' ומהוות חלק בלתי נפרד מההסכם (להלן – התוכנית).
- (ב) לעשות את כל ההכנות הדרושות ואת הסידורים שיהיו נחוצים לביצוע המחקר באופן יעיל ולשביעות רצון המשרד.
- (ג) לבצע את המחקר ברמה גבוהה ומקובלת ולעשות כל דבר הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע המחקר.
- (ד) להשקיע בעריכת המחקר את הסכום המפורט בתוכנית ולספק את כל האמצעים הדרושים לעריכת המחקר, לרבות כוח אדם, חומרים, ציוד ושירותים טכניים ומנהליים.
- (ה) לא לשנות את התוכנית, כפי שאושרה על ידי המשרד, ולא לסטות ממנה, אלא על פי אישור מראש ובכתב של בא כוח המשרד.
- (ו) על אף האמור בסעיף ה' לעיל, מוסד המחקר רשאי לסטות באופן שאינו משמעותי מהתוכנית בנספח א', ולערוך באופן עצמאי שינויים שאינם משמעותיים עד להיקף של 10% בסעיפי תקציב המחקר בגין כל שנת מחקר ובלבד שסכום השינויים השנתי הכולל אינו עולה על 25,000 ₪. אם מוסד המחקר סטה באופן שאינו משמעותי מהתוכנית או שערך שינוי שאינו משמעותי בתקציב המחקר, ידווח על כך למשרד במסגרת הדוח הכספי השנתי. **השינויים יעשו כפוף למגבלות הקול קורא בנוגע לתשלום כ"א ורכישת ציוד קבוע.**
- (ז) לעמוד לרשות המשרד ולהגיש לו סיוע בכל הקשור/כרוך עם מסקנות המחקר ו/או ממצאיו לרבות מתן הסברים ותיעוד רלוונטי, במשך תקופת המחקר ולתקופה של עד שלוש שנים לאחר הגשת הדו"ח המדעי הסופי, ובלבד שאין בסיוע כאמור להשית על המוסד הוצאות בלתי סבירות.
- (ח) לנהל באופן מסודר את תקציב המחקר ולאפשר לבא כוח המשרד ו/או חשב/ת המשרד או מי שפועל מטעמם לבדוק את מערכת החשבונות הנוגעת למחקר, בתיאום סביר מראש עם החוקר ובשעות העבודה המקובלות.
- (ט) לנהל ספרי חשבונות נפרדים לצורך ביצוע המחקר.
- (י) להודיע למשרד בכתב על כל מקור מימון נוסף שיתקבל עבור המחקר. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לאסור על קבלת מימון נוסף או להפסיק את המחקר המבוצע במימונו או להתאים את השתתפותו על פי עלות המחקר בפועל וסך מקורות המימון. עלתה השתתפותו של המשרד בפועל על שיעור השתתפותו המותאם, ישיב המוסד למשרד את ההפרש בין התשלומים שקיבל מהמשרד לשיעור ההשתתפות המותאם.
- (יא) לקיים את – כללי האתיקה המקצועית לעוסקים בסטטיסטיקה.
- (יב) לבצע הנגשה של הדו"ח המדעי בהתאם להוראות תקנה 35 לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג 2013.
5. מוסד המחקר אינו רשאי להעביר את התחייבויותיו על-פי הסכם זה אלא באישור בכתב מהמשרד.

(א) היה מוסד המחקר גוף או תאגיד, ימנה אחראי מקצועי מטעמו לביצוע המחקר (להלן – "החוקר האחראי") ויצוין את שמו בסעיף 27; החלפתו מחייבת את אישור בא כוח המשרד.

(ב) ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש את החלפת החוקר האחראי או כל אדם אחר הקשור בביצוע המחקר, באופן מנומק ומטעמים סבירים. מוסד המחקר מתחייב להחליפו באדם עם ניסיון והשכלה דומים ולהביאו לאישור המשרד.

(ג) החליט המשרד על החלפת החוקר האחראי יהיה רשאי מוסד המחקר להביא לסיום המחקר ויחולו הוראות סעיף 20 להלן.

6. ביטוח, מקדמה וערבויות –  
מוסד המחקר מתחייב:

(א) לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור המשרד, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי מוסד המחקר קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

מוסד המחקר יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההסכם (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המשרד יתווסף כמבוטח נוסף, כפוף להרחבת שיפוי כלפי המשרד כמקובל באותו סוג ביטוח.

מוסד המחקר יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההסכם, ייכלל המשרד וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים. מוסד המחקר יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההסכם, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המשרד ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל ממוסד המחקר אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

הוראות סעיף זה לא יחולו במקרה בו מוסד המחקר הינו יחידה ממשלתית (משרד ממשלתי או יחידת סמך), ואלו יבוטחו על פי המוטל על משרדי ממשלה.

(ב) מוסד מחקר המעוניין בקבלת מקדמה, כמפורט בסעיף 16(ב) כדלהלן, נדרש להמציא למשרד ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), ושמופיעה ברשימת חברות הביטוח באתר רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון כחברת ביטוח בעלת רישיון למתן ערבויות, בנוסח המצורף כנספח ז' לקול הקורא, חתומה על ידי חברת הביטוח, בשווי של 100% מגובה המקדמה שתיתן בגין כל שנת מחקר המהווה 25% מתשלום עבור שנת המחקר.

על הערבות להיות בתוקף עד חצי שנה אחרי המועד הצפוי להשלמת ביצוע העבודה (דו"ח מדעי, דו"ח ביניים או סופי, לפי העניין). מוסד המחקר יצרף להסכם החתום

את ערבות המקדמה בעבור שנת המחקר הראשונה ולאחר מכן בתחילת כל שנת מחקר, יעביר ערבות מקדמה מתאימה. כתב הערבות כאשר הוא מלא וחתום על ידי הבנק ו/או חברת הביטוח מהווה תנאי לתשלום המקדמה והוא חלק בלתי נפרד מהסכם זה. אם לא יצורף להסכם כתב ערבות כאמור המשרד ישלם המשרד לפי אפשרות ב' כמפורט בסעיף 16(ב) כדלהלן.

חברה ממשלתית, גוף סטטוטורי ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו, רשאים להחליף את "ערבות המקדמה" ב"הוראת קיזוז" בנוסח המפורט כנספח ח' לקול קורא.

(ג) להמציא למשרד עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א-1981, ושמופיעה ברשימת חברות הביטוח באתר רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון כחברת ביטוח בעלת רישיון למתן ערבויות, כאשר היא חתומה על ידי חברת הביטוח בנוסח המפורט בנספח ח' לקול קורא על סך \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ (5% משווי ההתקשרות כולל מע"מ). הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תוקף הסכם זה. אם יוארך תוקף ההסכם ימציא החוקר ערבות כאמור לעיל גם לתקופת ההארכה. אם יורחב ההסכם ימציא מוסד המחקר הגדלת הערבות עד לחמישה אחוזים מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ לרבות ההרחבה. המשרד יהיה רשאי לממש את הערבות, כולה או מקצתה, בכל מקרה בו לא עמד החוקר בהתחייבויותיו, או לצורך קיזוז בגין אי ביצוע המחקר בשלמותו או בחלקו, או לצורך פיצוי על נזקים בהתאם להסכם זה. אין בנוסח הערבות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של מוסד המחקר. מימש המשרד את הערבות מכל סיבה שהיא, על מוסד המחקר להעביר למשרד ערבות נוספת העונה על הדרישות המפורטות לעיל. חברה ממשלתית, גוף סטטוטורי ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו, רשאי להחליף את הערבות לפי סעיף זה בהוראת קיזוז בנוסח המפורט בנספח ט' לקול קורא.

בטרם חילוט הערבות תינתן למוסד המחקר הזדמנות להשמיע את טענותיו בע"פ או בכתב, בהתאם לשיקול דעת וועדת המכרזים.

7. **המחקר יבוצע תוך עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו בתוכנית המחקר ויושלם לא יאוחר מהתאריך \_\_\_\_\_.**

דו"ח מדעי מסכם יוגש לא יאוחר מארבעה חודשים מתאריך זה. מוסד המחקר מתחייב:

(א) להגיש לבא כוח המשרד את הדו"ח מדעי המסכם, תוצאות המחקר, מסקנותיו, וקבצי בסיסי הנתונים, כאשר הם ערוכים ומנוסחים לפי מיטב הידע המקצועי בנושא, בהתאם לפורמט הנדרש על ידי המשרד (נספח י' של הקול הקורא).

(ב) להגיש דוחות מדעים שנתיים בסיום כל שנת מחקר בהתאם לפורמט הנדרש על ידי המשרד (נספח י' של הקול הקורא).

(ג) להגיש לבא כוח המשרד את הדיווחים המדעיים לעיל כקובץ תוכנת word וקובץ PDF בשפה העברית.

(ד) לציין, בכל פרסום שהוא, בין אם על ידי מוסד המחקר או כל גורם אחר מטעמו, ובכלל זה בכנסים, בסדנאות או בכל פעילות אחרת הקשורה במחקר, בין אם פרסום מדעי ובין אם פרסום בתקשורת, את מימון המשרד בנוסח הבא: "מחקר זה מומן על ידי

**מכרז פומבי 2024/2 (קול קורא) בנושא "פסולת וכלכלה מעגלית"**

- המשרד להגנת הסביבה**. בפרסום לתקשורת על מוסד המחקר להעביר לדוברות המשרד את נוסח ההודעה לעיתונות, ככל שמתוכננת לצאת, בטרם פרסומה.
- (ה) להגיש דו"ח ביצוע עלויות מפורט של כספי המחקר, המאושר על ידי החשב של מוסד המחקר/סמנכ"ל כספים או רואה חשבון עם כל הגשת חשבונית. הדו"ח הסופי יכלול דיווח בדבר כל תמורה שהתקבלה בגין רישיונות בתוצר ידע, ככל שניתנו כאלו וככל שהתקבלה תמורה בגינם נכון למחקר זה.
- (ו) בא כוח המשרד רשאי לתת למוסד המחקר ולחוקר האחראי הנחיות לגבי אופן הכנת דו"ח הביצוע, צורתו, מתכונתו ואופן הגשתו, והוא מתחייב בזה להכין את הדו"ח בהתאם להנחיות בא כוח המשרד.
- (ז) למסור לבא כוח המשרד, לפי דרישתו, דו"חות ביניים בהתאם לאמור בקול הקורא ו/או למפורט בתוכנית המחקר ו/או דו"חות נוספים על פי דרישת בא כוח המשרד בפורמט הנדרש על ידי המשרד.
- (ח) שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך או חומר כלשהו שיגיעו אליו מהמשרד עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע המחקר, אלא כפוף לאישור בכתב של בא כוח המשרד.
- (ט) שפרסום תוצאות המחקר על ידו או מי מטעמו ייעשה רק עם סיום המחקר, אלא אם קיבל מוסד המחקר אישור המשרד מראש ובכתב לפרסום לפני סיום המחקר.
- מוסד המחקר רשאי לפרסם את תוצאות המחקר, למעט במקרים שבהם פרסום המחקר עלול לגרום לפגיעה בביטחון המדינה או במקרים בהם הפרסום מכיל מידע סודי של המשרד. במקרים אלו יתבצע הפרסום על פי כל דין. תוכן הפרסום יימסר למשרד 30 יום לפחות טרם מועד הפרסום, על מנת לאפשר למשרד להיערך לפרסום. במקרה בו במהלך ימי ההערכות יקבע על פי כל דין כי תוכן הפרסום עלול לגרום לפגיעה בביטחון המדינה או שהמשרד יעריך כי קיים בפרסום מידע סודי של המשרד, יבוצע הפרסום כפוף לכל דין או לאישור המשרד, לפי העניין. ככל וסבר המשרד כי תוכן הפרסום עלול לחשוף מידע סודי של המשרד, יעביר המשרד הערותיו למוסד המחקר והצדדים ידונו בתום לב בביצוע השינויים המבוקשים, ככל שאין בהם לשנות את ממצאי המחקר. ככל ולא התקבלה תגובת המשרד במהלך ימי ההערכות, יותר הפרסום ויובא לידיעת המשרד.
- (י) בכל העברה או פרסום כאמור תצוין עובדה כי המחקר ממומן על ידי המשרד. מתן הקרדיט למשרד כאמור יתבצע לאחר קבלת אישור ובתיאום עם ממונה הפרסומים של המשרד.
- (יא) כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת, שיש בה כדי להפריע לביצוע המחקר מכוח הסכם זה וכי מבצעי המחקר ימנעו במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורבים בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.
- (יב) להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לעניין קיומו של או חשש לניגוד עניינים אצל מבצעי המחקר. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על מוסד המחקר להודיע למשרד על הצעה שהוצעה למי ממבצעי המחקר ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. מבצע מחקר יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני

יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת המשרד. מבצעי המחקר יחתמו על נספח ט' לקול הקורא.

9. יציאה לשבתון בתקופת ביצוע המחקר: חוקר אחראי היוצא לשבתון בשנה השנייה ואילך של המחקר, ימשיך להיות אחראי על ניהולו השוטף של המחקר גם בעת שהותו בשבתון. במקרה כזה, יהיה על החוקר האחראי למנות חוקר אחר (רצוי מתוך החוקרים המשניים של התכנית) שימש כאיש קשר עם לשכת המדענית הראשית בתקופת השבתון. על החוקר האחראי להעביר מכתב הסכמה וקורות חיים של איש הקשר ללשכת המדענית ולרשות המחקר שלו טרם יציאתו לשבתון לקבלת אישור. חוקר המאריך את תקופת השבתון לשנה נוספת או חלקה חייב להודיע על כך ללשכת המדענית הראשית, ולקבל על כך אישור.

9. מוסד המחקר מסכים:

(א) כי בא כוח המשרד או מי שפועל מטעמו יהיה רשאי לבקר במקום עריכת המחקר, בתיאום סביר מראש עם מוסד המחקר או החוקר האחראי ובשעות העבודה המקובלות.

(ב) כי המחקר, כפי שהוגש על ידי מוסד המחקר, יפורסם באתר האינטרנט של המשרד, תוך מתן קרדיט כמקובל וללא שינוי. במקרים מיוחדים לפי בקשת מוסד המחקר ובהתאם לשיקול דעת המשרד, יעוכב פרסום הדוח כדי לאפשר לחוקר ולמוסד המחקר פרסום בעיתונות המדעית או רישום פטנט.

(ג) כי המשרד יהיה רשאי לפרסם את דבר זכייתו במימון עבור המחקר במסגרת הקול הקורא, בכל דרך שתראה לו. במסגרת הפרסום יהיה המשרד רשאי לציין את שמות החוקרים המעורבים במחקר, את שם המחקר ומוסד המחקר, תאריכים הקשורים במימון וביצוע המחקר, סכום המימון הממשלתי שקיבל המחקר וכד'.

10. לצורך ביצוע הסכם זה מוסד המחקר מתחייב לעשות שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.

11. על הוראות הסכם זה יחול סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז 1977.

12. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב מוסד המחקר והחוקר האחראי להודיע לבא כוח המשרד על כל תוצר ידע שנרשם, תמלוגים או חברות הנובעים מביצוע המחקר או תוצאותיו (תוצר ידע – נכס בלתי מוחשי אשר מוגן או ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני, לרבות כל ידע, המצאה, פטנט, זכות מטפחי זנים, סימן מסחר, זכויות יוצרים וסודות מסחריים), לרבות במקרה שאין תוצרי ידע, תמלוגים או חברות, במועדים המפורטים להלן:

(א) אחת לשנה – החל ממועד סיום ההתקשרות וכלה ב 3 שנים מיום סיום המחקר.

(ב) אם נרשמה בגין תוצר הידע בקשת פטנט פרוביזורית בתקופה הנ"ל, למשך 3 שנים נוספות בתום התקופה הנ"ל.

(ג) בתום התקופה בסעיף א או בסעיף ב, לפי העניין, ידווח למשרד רק על תוצרי ידע שנרשמו, תמלוגים או חברות קיימים.

13. כל תוצרי הידע, לרבות זכויות קניין רוחני שיתקבלו כתוצאה מביצועו של סקר/סקר היתכנות נשוא הסכם זה יהיו בבעלות המשרד.

14. בהתאם להחלטת ממשלה 2575 (חכ 122) מיום 23.9.2004 מוסכם כי:

**מכרז פומבי 2024/2 (קול קורא) בנושא "פסולת וכלכלה מעגלית"**

(א) כל תוצרי הידע, לרבות זכויות קניין רוחני שיתקבלו כתוצאה מביצועו של מחקר נשוא הסכם זה או אגב ביצועו, יהיו בבעלות מוסד המחקר ובלבד שמבצעי המחקר אינם עובדי מדינה ו/או במוסד שאינו ממשלתי ו/או אינו תאגיד בריאות. ככל שייוצר תוצר ידע כתוצאה מהמחקר, על ידי מוסד מחקר ממשלתי, ייפנו המשרד ומוסד המחקר לחשב הכללי לצורך הסדרת זכויות הקניין הרוחני, למעט במקרים בהם הנושא מוסדר בהוראות התכ"ס.

(ב) מוסד המחקר יהיה זכאי לרשום כל זכות קניין רוחני לרבות זכויות פטנט, במדינת ישראל או בחו"ל, על חשבונו, על שמו או על שם תאגיד אחר שבבעלותו המלאה, או על שם תאגיד המופקד על ניהול הקניין הרוחני של מוסד המחקר, לבד או בשותפות עם גוף אחר שייקבעו החוקר או תאגיד כאמור. רישום הזכויות כאמור יהיה בדרך המעגנת את האמור בהחלטת הממשלה 2575 (תכ 122) מיום 23.9.2004.

(ג) האמור בסעיפים קטנים (א) ו-(ב) כפוף לתנאים הבאים:

1) מוסד המחקר יבטיח כי הזכויות בתוצרי הידע שיווצרו, העברתם לאחר ומתן רישיונות שימוש בהן ייעשו באופן שיקדם את הידע וינצל אותו לקידום יישומו בטכנולוגיה.

2) למשרד תשמר הזכות לפרסם את כל תוצרי הידע הנובעים מן המחקר באופן שימנע ככל האפשר פגיעה בהליך ההגנה המסחרית על הידע.

3) מדינת ישראל, תקבל כתנאי מקדמי להעברת המימון, ללא תמורה, רישיון לא בלעדי, בלתי חוזר ושאינו ניתן להעברה, לעשות שימוש בו במישרין או באמצעות גורם אחר, לצרכים לאומיים בקניין הרוחני ובכלל תוצרי הידע, לרבות בפטנט, שירשם בכל העולם. הקביעה האם מדובר בשימוש לצורך לאומי תהיה בסמכות שר המדע והטכנולוגיה, שר המשפטים ושר האוצר.

הודיעה המדינה בהתאם לסעיף (3) לעיל, כי היא מעוניינת לעשות שימוש בתוצר הידע, יספק מוסד המחקר למדינה את כל המידע, המסמכים, המדגמים והתרשימים שיסייעו בהגנה על תוצר הידע ויחתום על כל מסמך שיידרש באופן סביר על ידי המשרד לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, ייפוי כוח וכיוצ"ב לצורך מימוש הרישיון. המדינה תעשה שימוש בידע ובמסמכים כאמור רק לצרכי הרישיון שניתן לה על פי הסכם זה ובהתאם להוראותיו.

4) מוסד המחקר ישלם, לאוצר המדינה, תמלוגים בשיעור של 5% מכל הכנסה הנובעת ממסחור תוצרי הידע והקניין הרוחני של המחקר, לרבות שירותים הנלווים לו או הכרוכים בו, עד לסכום מצטבר של המימון הממשלתי צמוד למדד המחירים לצרכן ובתוספת ריבית חשב כללי, והכל בין אם ההכנסה נוצרה אצל מוסד המחקר או אצל תאגיד הפועל בשמו, הקשור לו או השותף אליו. תמלוגים כאמור, יירשמו כהכנסה מיועדת בסעיף התקציבי של המשרד.

15. ציוד –

(א) מוסד המחקר יהיה אחראי לביטוח הציוד, לאחזקתו ולשמירה על תקינותו.

(ב) מוסד המחקר ישתמש בציוד אשר נרכש במימון מלא של המשרד או במימון חלקי אך ורק לצורך ביצוע התחייבותו לפי הסכם זה, אלא אם קיבל מהמשרד אישור אחר מראש ובכתב.

(א) תמורת התחייבויותיו של מוסד המחקר ישלם המשרד סכום של עד \_\_\_\_\_ ₪ (להלן – **התשלום**)

התשלום ישולם לשיעורין, בכל שנה משנות המחקר, בהתאם להצעת המחקר שאושרה על ידי ועדת המכרזים.

(ב) התמורה שתינתן לחוקר תהיה על פי אחת מהאפשרויות להלן, לפי בחירת מוסד המחקר, בהתאם לאמור בקול הקורא וכמפורט להלן. **מוסד המחקר יציין את בחירתו בס"ק ג'.**  
**אפשרות א' –**

התשלום על פי אפשרות זו יחול אם צורפה להסכם ערבות בנקאית, או לחלופין "הוראת קיזוז" על ידי חברה ממשלתית, גוף סטטוטורי או מוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו, כאמור בסעיף 5 לקול הקורא. גובה הערבות או הוראת הקיזוז יעמוד על 25% מתקציב מימון השנה הרלוונטית למחקר.

בכל שנה משנות המחקר בהתאם להצעת המחקר שאושרה ע"י ועדת המכרזים – ישולמו למוסד המחקר בהתאם להוראות תכ"מ 1.4.0.3 "מועדי תשלום":

25% מתקציב המחקר שאושר לאותה שנה, כמקדמה, לאחר חתימת הסכם זה (בשנה ראשונה) וכעבור 12 או 24 (תחילת כל שנת מחקר), לפי העניין. תשלומי מקדמה יינתנו כנגד ולאחר הצגת חשבונית וכפוף להמצאת ערבות/הוראת קיזוז בגובה סך המקדמה לאותה השנה, כאמור בסעיף 5 לקול הקורא.

75% מתקציב המחקר שאושר לאותה שנה – לאחר הגשת דו"ח מדעי שנתי (דו"ח ביניים או דו"ח מדעי מסכם בשנה האחרונה, לפי העניין) ואישורו על ידי בא כוח המשרד, כנגד הצגת חשבונית בצירוף דו"ח כספי (תקציב מול ביצוע) כולל את כל שנות המחקר, כאשר הוא חתום על ידי רואה החשבון או סמנכ"ל כספים של מוסד המחקר.

**אפשרות ב' –**

100% מתקציב המחקר שאושר לאותה שנה בסיום שנת המחקר, בהתאם להוראות תכ"מ 1.4.0.3 "מועדי תשלום", לאחר הגשת דו"ח מדעי שנתי (דו"ח ביניים או דו"ח מדעי מסכם בשנה האחרונה, לפי העניין) ואישורו על ידי בא כוח המשרד, כנגד הצגת חשבונית בצירוף דו"ח כספי (תקציב מול ביצוע) כאשר הוא חתום על ידי רואה החשבון או סמנכ"ל כספים של מוסד המחקר.

**יודגש**, כי אם לא צורפה ערבות בנקאית/הוראת קיזוז (לפי העניין) כאמור בסעיף 6 לקול הקורא – תחול אפשרות ב'. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את אפשרות תשלום התמורה על פי צרכי התקציב, בהודעה בכתב למוסד המחקר.

(ג) בהסכם זה התשלום יהיה **לפי אפשרות** \_\_\_\_\_.

(ד) לא תינתן תמורה עבור המרכיבים הבאים במסגרת תקציב המחקר:

1. שכר לעובדי תקן.
2. מע"מ – בהתאם לתקנה 3 לתקנות מס ערך מוסף קיימים מקרים בהם תקבולים כאמור לא יכללו במחיר עסקאותיו של מקבל התמורה. ככול ולטענת המציע לא

קיימת חבות מע"מ כאמור, יהא עליו לפנות ולהסדיר זאת מול רשויות המס. יובהר כי ככול ותחול חובת מע"מ, הסכום כאמור יכלול מע"מ. יובהר כי ככל שחלה על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

(ה) הוצאות התקורה לא תעלנה על 15%.

תשלום התקורה נועד לכסות הוצאות עקיפות של המחקר, לרבות שירותי מזכירות, שירותי ראיית חשבון כולל הכנת דוחות כספיים, משאבי אנוש וחישובי משכורות (חשבוניות), תחזוקת חשבונות מחקר, ניהול המחקר (ניסוח הסכמי מחקר, משא ומתן על הסכמים, סקירת הצעות מחקר, ניהול הסכם שוטף, מידע על מקורות מימון), שימוש בספריות, גישה לשירותי מחשב, שימוש במתקני מחקר ומשרדים כולל תחזוקתם, הוצאות מים, אנרגיה ולוגיסטיקה. לא יאושר תקציב בגין הוצאות אלה נוסף על כך לתקורה.

(ו) התשלום המקסימלי עבור חוקרים יהיה לפי התעריפים המקובלים במשרדנו וכמפורט בנספח א' לקול הקורא (טופס הצעת המחקר).

(ז) התמורה תשולם לאחר קבלת התוצרים והגשת חשבוניות וחשבונות מפורטים באישור בא כוח המשרד, על פי הוראות החשב הכללי בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 מועדי תשלום.

17. מוסכם בין הצדדים כי –

(א) התשלום הוא סופי וכולל את כל הוצאות מוסד המחקר בקשר עם ביצוע המחקר.

(ב) מוסד המחקר לא יהיה זכאי להתאמת תעריפים או להצמדת תשלום או לפיצוי כלשהו בגין התייקרויות.

(ג) אם מוסד המחקר לא יעמוד בתנאי הסכם זה יהיה המשרד רשאי לקזז כל נזק, הוצאה, חוב או תשלום מכל תשלום אחר המגיע למוסד המחקר מהמשרד.

**18. תוקפו של הסכם זה הוא מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_.**

19. הצדדים מסכימים בזה כי המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר בהודעה בכתב למוסד המחקר שתינתן 30 ימים מראש.

הודיע המשרד על הפסקת ההסכם כאמור לעיל – ישלם המשרד למוסד המחקר את הסכום היחסי בהתאם להתקדמותו בביצוע המחקר עד לאותו מועד, כולל כיוסי הוצאות שהוצאו בפועל והוצאות בגין התחייבויות שקיבל על עצמו מוסד המחקר טרם הודעת המשרד כאמור לעיל ואשר אינן ניתנות לביטול.

20. הצדדים מסכימים כי:

(א) אם יפסיק מוסד המחקר את ביצוע עבודות המחקר או לא יסיימן במועד, ו/או לא יבצע את עבודת המחקר בתנאים האמורים בקול קורא ובהתאם לתנאי ההסכם, מכל סיבה שהיא, למעט כוח עליון, או סיבה התלויה במשרד, לא יהיה המשרד חייב בביצוע התשלום;

(ב) מבלי לגרוע מהאמור בסעיף קטן (א) לעיל, אי השלמת המחקר בהתאם לאמור בקול הקורא, תוכנית המחקר והסכם זה – יראוהו כאי ביצוע התחייבויות מוסד המחקר במסגרת הסכם זה, ויהיה עליו להחזיר למשרד את התשלומים שקיבל מהמשרד ולשאת בכל נזק, הוצאה או חוב שייגרם למשרד בצירוף הפרשי הצמדה וריבית החשב הכללי. כמו כן מוסכם בין הצדדים כי המשרד יהיה רשאי לקזז את החזר התשלומים וכל נזק, הוצאה או חוב כאמור מכל תשלום אחר המגיע למוסד המחקר מהמשרד.

(ג) מבלי לגרוע באמור בסעיף קטן (ב) דלעיל, סבר המשרד כי מוסד המחקר אינו עומד בתנאי ההסכם או צפוי שלא לעמוד בו, לרבות בכל היבט הקשור בביצועו, באופן שהמשרד סבור,

כי כתוצאה מכך לא יהיה מקום לביצוע תשלום מן התמורה/תשלומים לפי הסכם זה או כי יש לבצע קיזוז, יודיע המשרד על כך בהודעה בכתב לחוקר האחראי ולמוסד המחקר, וייתן להם הזדמנות תוך זמן סביר, להשמיע את דבריו בעניין, בטרם קבלת החלטה.

21. יחסי הצדדים –

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי אין ולא יהיו ביניהם יחסי עובד ומעביד וכי שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש כאילו נוצרו ביניהם יחסי עובד ומעביד.

לשם מניעת כל ספק מוסכם ומוצהר בזה:

(א) למוסד המחקר ו/או למועסקים על ידו אין ולא תהיינה מתוקף הסכם זה כל זכויות של עובדי מדינה והם לא יהיו זכאים, בקשר עם ביצוע ההסכם, סיומו או ביטולו לזכות, להטבה או לפיצוי כלשהו המגיע לעובדי מדינה.

(ב) מוסכם בזה כי מוסד המחקר, עובדיו או הפועלים מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשליחים או כנציגי המשרד אלא רק כמתחייב ממתן השירותים.

(ג) המשרד אינו חייב ולא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי, מס מקביל וזכות סוציאלית אחרת כלשהי בקשר עם עבודת מוסד המחקר או אנשים המועסקים על ידו ומוסד המחקר חייב בכל חובת תשלום או ניכוי על פי דין בקשר עם העסקת עובדים על ידו או עבורו.

(ד) אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילת תקפו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם זה, רואים את ההתקשרות עם מוסד המחקר או עובדיו או הפועלים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליהם ועל ההתקשרות עמם הדינים והתנאים של עובד – הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי התשלומים ששולמו למוסד המחקר על פי הסכם זה כוללים את כל התשלומים שיגיעו להם כעובד.

(ה) נוסף על כך ולמען הסר ספקות מוצהר בזה כי אם יגיעו למוסד המחקר או למי מטעמו פיצויי פיטורין מכל עילה שהיא בגין הסכם זה, הרי הסכומים ששולמו על ידי המשרד בהתאם להסכם זה כוללים גם פיצויים כאלה והצדדים מסכימים להגשת הסכם זה לאישורו של כל גורם רלוונטי מבלי צורך בכל חתימה או מסמך נוסף.

22. אחריות ונזיקין –

(א) מוסד המחקר בלבד יהיה אחראי לכל נזק, הפסד או אבדן שייגרם עקב ביצוע המחקר למוסד המחקר, לעובדיו, למשרד או לצד ג' כתוצאה ממעשה או מחדל של מוסד המחקר או מי מעובדיו או הפועלים מכוחו. מוסד המחקר מתחייב לפצות את המשרד ולשפות אותו בכל מקרה שנגרם למשרד נזק או שהמשרד יחויב בגין נזק או בהוצאות או בתשלום פיצויים שמוסד המחקר או מי מעובדיו או הפועלים מטעמו גרמו, במישרין או בעקיפין, עקב מעשה או מחדל של מי מהם או עקב או במהלך ביצוע המחקר, למשרד או לצד שלישי ובלבד:

1. שהמשרד ייתן הודעה בכתב למוסד המחקר תוך זמן סביר לאחר שייודע לו על כל נזק, תשלום או הוצאה כאמור.

2. שניתנה למוסד המחקר אפשרות להתגונן מפני דרישה או תביעה.

3. המשרד לא יגיע לכלל הסדר פשרה או הסדר אחר, בין במסגרת הליך משפטי ובין מחוץ לכותלי בית המשפט מבלי לקבל את הסכמת מוסד המחקר לכך בכתב ומראש.

(ב) מוסד המחקר מתחייב בזה לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אבדן שנגרמו במהלך ביצוע הפעולות במסגרת הסכם זה, על ידו או על ידי מישהו שפעל מטעמו או עקב ביצוע המחקר

על ידי מי מעובדיו וזאת במועד סביר לאחר אירוע הנזק כאמור; מוסכם על ידי הצדדים כי אם מוסד המחקר לא יעשה כן יהיה המשרד רשאי לעשות כן ולהיפרע אחר כך מן מוסד המחקר בגין הוצאות שהוציא, וזאת בדרך של קיזוז כאמור בסעיף 17 או בכל דרך חוקית וסבירה אחרת.

23. יישום המחקר –

(א) על אף האמור בסעיף 22, מוסכם כי במקרה של מחקר יישומי, הטמעה של ממצאי המחקר תעשה על פי כל דין ובאישור הרגולטורים המתאימים. מובהר, כי המשרד ומוסד המחקר לא יישאו מבחינתם באחריות כלפי צד ג' ו/או אחד כלפי השני, בגין נזק או הפסד שנגרמו כתוצאה מיישום אופרטיבי של ממצאי המחקר, במקרה של רשלנות בביצוע המחקר תוטל על מוסד המחקר אחריות וחובת שיפוי כלפי המשרד על פי דין.

24. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום אישור, ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי מצד המשרד במימוש זכויותיו על פי הסכם זה לא יתפרשו כאישור או ויתור אלא אם נעשו בכתב.

25. כל סכסוך משפטי בין הצדדים בעניין הסכם זה, יתברר בבית המשפט המוסמך בירושלים.

26. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות.

27. המורשים לחתום בשם המשרד מצהירים בזאת כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים 2024 בעת חתימת הסכם זה **בתקנה מס' \_\_\_\_\_**.

28. האחראי המקצועי וב"כ המשרד לעניין הסכם זה תהיה המדענית הראשית – **פרופ' נגה קרונופלד-שור** או מי שימונה בכתב ע"י מנכ"לית המשרד.

החוקר האחראי מטעם מוסד המחקר לעניין הסכם זה יהיה \_\_\_\_\_.

ולראיה באו הצדדים על החתום

**המשרד:**

מנכ"ל המשרד להגנת הסביבה \_\_\_\_\_

חשבת המשרד להגנת הסביבה \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת מוסד המחקר (באמצעות מורשה חתימה) \_\_\_\_\_

## נספח ג' – יוגש עם ההצעה

### תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד להגנת הסביבה במכרז פומבי 2024/2 קול קורא להצעות מחקר בנושא: "פסולת וכלכלה מעגלית". אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

#### 1.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 3.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 3.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 3.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 3.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 3.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 3.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז

#### 1.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 1.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 1.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 1.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 1.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 1.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 1.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.



## נספח ד' – יוגש עם ההצעה

### תצהיר בדבר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם המשרד להגנת הסביבה במכרז פומבי 2024/2 קול קורא להצעות מחקר בנושא: "פסולת וכלכלה מעגלית". אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו [בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976](#) (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי [חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991](#) או לפי [חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987](#), ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 [לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#), גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו [לא הורשעו](#) ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו [הורשעו](#) בפסק דין ביותר משתי עבירות [וחלפה שנה אחת](#) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו [הורשעו](#) בפסק דין ביותר משתי עבירות [ולא חלפה שנה אחת](#) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי, אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

**נספח ה' – יוגש עם ההצעה**  
**תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד להגנת הסביבה **במכרז פומבי 2024/2 (קול קורא) בנושא: "פסולת וכלכלה מעגלית"**. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **חלות על המציע** נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):
- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז: \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה  
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

---

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



### **Subcontractors/Partners Obligation to contract the Bidder**

I, \_\_\_\_\_ the undersigned, hereby warrant on behalf of \_\_\_\_\_ to contract the Bidder in call for proposal 2024/2 "Waste and CIRCULAR ECONOMY" if the aforementioned bidder's bid is chosen.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Name and Signature  
of authorized signatory

Date

**נספח ז' - יוגש עם חתימה על הסכם ההתקשרות  
נוסח ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות המשרד להגנת הסביבה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ ₪) אשר  
תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן – "החייב") בקשר עם חוזה/הזמנה \_\_\_\_\_.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב  
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם  
טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק  
הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת של מורשה החתימה \_\_\_\_\_



## נספח ט' - יוגש עם חתימה על הסכם ההתקשרות

### נוסח כתב ערבות למקדמה

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס \_\_\_\_\_

#### כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות המשרד להגנת הסביבה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ ₪) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן – "החייב") בקשר עם חוזה/הזמנה \_\_\_\_\_.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת של מורשה החתימה \_\_\_\_\_

**נספח י' – יוגש עם חתימה על הסכם ההתקשרות  
נוסח הוראת קיזוז (למקדמה)**

הגוף \_\_\_\_\_

מספר טלפון \_\_\_\_\_

מספר פקס \_\_\_\_\_

לכבוד : חשב המשרד,

משרד \_\_\_\_\_ **הנדון: הוראת קיזוז (ללא הצמדה)**

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים \_\_\_\_\_), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם חוזה/הזמנה \_\_\_\_\_, ואם לא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עורך הדין

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של \_\_\_\_\_ ומחייבת את \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

## נספח י"א

### התחייבות חוקר להימנעות מניגוד עניינים

לאור השתתפותי בהצעת מחקר \_\_\_\_\_ של מוסד המחקר \_\_\_\_\_ במכרז פומבי 2024/2 קול קורא להצעות מחקר בנושא: "פסולת וכלכלה מעגלית" (להלן: "המחקר"), אני הח"מ מתחייב כלפי המשרד להגנת הסביבה כדלקמן:

1. לא אעסוק או אתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין עיסוקי בקשר למחקר, בין במישרין, בין בעקיפין.
  2. אודיע למשרד, לאלתר, על כל עניין אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, אישי או מוסדי, בקשר למחקר, ואפעל על פי הוראותיו של המשרד.
  3. אמנע במשך כל תקופת ההסכם מלהיות מעורב בעניין העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים ביני לבין המשרד.
  4. ניגוד עניינים בהתחייבות זו מתייחס:  
לענייני האישיים, לרבות ענייניו של קרוב משפחתי מדרגה ראשונה ושל תאגיד אשר לי או לקרוב משפחתם מדרגה ראשונה יש קשר עמו – חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או שהוא בעל שליטה בו, כהגדרתו בחוק ניירות ערך.
  - בן משפחה מדרגה ראשונה משמעותו: בן זוג, הורה, אח, צאצא, ובני זוגם של כל אחד מאלה.
5. אין לי קשר אישי או מקצועי עם עובדי המשרד להגנת הסביבה (אם קיים יש למחוק סעיף זה ולצרף מסמך חתום על ידי החוקר ובו פירוט הקשר האישי או המקצועי כאמור).
  6. התחייבות זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבניכם.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם החוקר: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

נספח י"ב  
תבנית להגשת דו"ח מדעי

מספר המחקר במשרד להגנת הסביבה:

שם המחלקה והמוסד המגישים:

כותרת המחקר בעברית:

כותרת המחקר באנגלית:

חוקרים ראשים (באנגלית ובעברית) | שם המוסד

חוקרים נוספים (באנגלית ובעברית) | שם המוסד

סוג הדוח (שנתי / מסכם)  
שנת המחקר (ראשונה/ שניה/שלישית)

מוגש ללשכת המדענית הראשית המשרד להגנת הסביבה

תאריך הגשה:

\*תודות:

מספר עמוד	תוכן עניינים
	<p>רשימת טבלאות, תרשימים מפות ותמונות</p> <p>רשימת טבלאות</p> <p>א. מספר הטבלה ב. הטבלה ג. מספר עמוד</p> <p>רשימת תרשימים</p> <p>א. מספר התרשים ב. התרשים ג. מספר עמוד</p> <p>רשימת מפות</p> <p>א. מספר מפה ב. המפה ג. מספר עמוד</p> <p>רשימת תמונות</p> <p>א. מספר תמונה ב. המפה ג. מספר עמוד</p>
	<p>תקציר בעברית<sup>1</sup> מה נעשה בשנת המחקר ומה התוכנית להשלמת המחקר – לדוחות ביניים</p> <p>2 תקציר הכולל את העבודה בכל תקופת המחקר – לדוח סופי.</p>
	<p>תקציר באנגלית<sup>1,2</sup></p>
	<p>מילות מפתח<sup>1,2</sup></p>
	<p><b>ביצוע מול תכנון</b></p> <p>טבלה המפרטת את שלבי המחקר תוך ציון תכנון מקורי מול ביצוע (כמפורט בהצעת המחקר של אותה שנה), במקרה של שינויים בתוכנית העבודה יש לספק הסבר מפורט ולקבל את אישור המשרד מיד כאשר צורך בשינוי עולה.<sup>1,2</sup></p> <p>מטרות העבודה<sup>1,2</sup></p>
	<p>סקר ספרות וחדשנות סקר ספרות<sup>1,2</sup></p> <p>חדשנות מדעית של עבודה זו<sup>2</sup></p>
	<p><b>תיאור העבודה<sup>1,2</sup></b></p> <p>שיטות ניסויים ו/או חישובים : מודגש כי על תוצאות מחקריות לכלול נתונים סטטיסטיים כגון מספר חזרות על ניסויים, חישוב שגיאה מחקרית, אופן חישוב השגיאה המחקרית והצגה גרפית של הערכת השגיאה ( error bars), רמת מובהקות של ממצאים, על מנת לאפשר הערכה של איכות התוצאות.</p>
	<p><b>תוצאות ודיון בתוצאות<sup>1,2</sup></b></p> <p>כל טבלה/ממצא גרף וכו' ילווה בהסבר מילולי.</p>
	<p><b>סיכום המחקר והמלצות<sup>2</sup></b></p> <p>מסקנות המחקר מגבלות המחקר המלצות לפעולות המשרד ויישום תוצאות המחקר בכלל בישראל המלצות להמשך מחקר</p>

רשימת ספרות <sup>1,2</sup>
נספחים *

1 דו"ח ביניים בסוף כל שנת מחקר (למעט אחרונה)

2 דו"ח מסכם בסוף תקופת המחקר

\*אופציונאלי